ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Суббота,
9 июля 2016 года,
№ 79/1 (3145)
Газета Харьковского городского совета

Харьковские Известия

Решения сессий
Регуляторные акты
Информации
Документы Харьковского городского совета

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 254/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПИСКУ НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ КОМІНТЕРНІВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА

Відповідно до ст. 59 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання голови Комінтернівського районного суду м. Харкова, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити список народних засідателів Комінтернівського районного суду м. Харкова (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення 27 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 20.11.2013 № 1304/13 «Про затвердження списку народних засідателів Комінтернівського районного суду м. Харкова».

3. Доручити Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради спільно з КП «Міський інформаційний центр» забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г. А. КЕРНЕС

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПИСКУ НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ КОМІНТЕРНІВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА»
ВІД 06.07.2016 № 254/16

СПИСОК НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ КОМІНТЕРНІВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА

1. Горчак Юрій Васильович;
2. Ковтун Дмитро Юрійович;
3. Ярошенко Ірина Василівна;
4. Акашева Марія Михайлівна;
5. Хмелевська Ольга Іванівна;
6. Прудіус Наталія Едуардівна;
7. Гольченко Лілія Олексіївна;
8. Кругленко Володимир Юрійович.

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 254/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ КОМИНТЕРНОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА

В соответствии со ст. 59 Закона Украины «О судоустройстве и статусе судей», на основании ст. 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», принимая во внимание представление председателя Коминтерновского районного суда г. Харькова, руководствуясь ст. 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить список народных заседателей Коминтерновского районного суда г. Харькова (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение 27 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 20.11.2013 № 1304/13 «Об утверждении списка народных заседателей Коминтерновского районного суда г. Харькова».

3. Поручить Департаменту по делам информации и связям с общественностью Харьковского городского совета совместно с КП «Городской информационный центр» обеспечить публикацию данного решения в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Харьковского городского совета по вопросам обеспечения порядка, соблюдения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г. А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ КОМИНТЕРНОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА»
ОТ 06.07.2016 № 254/16

СПИСОК НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ КОМИНТЕРНОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА

1. Горчак Юрий Васильевич;
2. Ковтун Дмитрий Юрьевич;
3. Ярошенко Ирина Васильевна;
4. Акашева Мария Михайловна;
5. Хмелевская Ольга Ивановна;
6. Прудиус Наталья Эдуардовна;
7. Гольченко Лилия Алексеевна;
8. Кругленко Владимир Юрьевич.

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 255/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО СПИСКУ НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ МОСКОВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА

Відповідно до ст. 59 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання голови Московського районного суду м. Харкова, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 23.12.2015 № 30/15 «Про затвердження списку народних засідателів Московського районного суду м. Харкова», включивши до списку народних засідателів Московського районного суду м. Харкова Таранову Ірину Валентинівну.

2. Доручити Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради спільно з КП «Міський інформаційний центр» забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г. А. КЕРНЕС

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 255/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ МОСКОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА

В соответствии со ст. 59 Закона Украины «О судоустройстве и статусе судей», на основании ст. 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», принимая во внимание представление председателя Московского районного суда г. Харькова, руководствуясь ст. 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 2 сессии Харьковского городского совета 7 созыва от 23.12.2015 № 30/15 «Об утверждении списка народных заседателей Московского районного суда г. Харькова», включив в список народных заседателей Московского районного суда г. Харькова Таранову Ирину Валентиновну.

2. Поручить Департаменту по делам информации и связям с общественностью Харьковского городского совета совместно с КП «Городской информационный центр» обеспечить публикацию данного решения в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Харьковского городского совета по вопросам обеспечения порядка, соблюдения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова
Г. А. КЕРНЕС

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 253/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПИСКУ НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ КИЇВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА

Відповідно до ст. 59 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання голови Київського районного суду м. Харкова, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити список народних засідателів Київського районного суду м. Харкова (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення 27 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 20.11.2013 № 1306/13 «Про затвердження списку народних засідателів Київського районного суду м. Харкова».

3. Доручити Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради спільно з КП «Міський інформаційний центр» забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г. А. КЕРНЕС

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПИСКУ НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ КИЇВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА»
ВІД 06.07.2016 № 253/16

СПИСОК НАРОДНИХ ЗАСІДАТЕЛІВ КИЇВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ М. ХАРКОВА

1. Абрамова Олена Володимирівна;
2. Солодовник Світлана Анатоліївна;
3. Гайдар Ірина Володимирівна;
4. Шевцова Ірина Володимирівна.

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 253/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ КИЕВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА

В соответствии со ст. 59 Закона Украины «О судоустройстве и статусе судей», на основании ст. 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», принимая во внимание представление председателя Киевского районного суда г. Харькова, руководствуясь ст. 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Харьковский городской совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить список народных заседателей Киевского районного суда г. Харькова (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение 27 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 20.11.2013 № 1306/13 «Об утверждении списка народных заседателей Киевского районного суда г. Харькова».
3. Поручить Департаменту по делам информации и связям с общественностью Харьковского городского совета совместно с КП «Городской информационный центр» обеспечить публикацию данного решения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Харьковского городского совета по вопросам обеспечения порядка, соблюдения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова
Г.А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ КИЕВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА» ОТ 06.07.2016 № 253/16

СПИСОК НАРОДНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ КИЕВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАРЬКОВА

1. Абрамова Елена Владимировна;
2. Солодовник Светлана Анатольевна;
3. Гайдар Ирина Владимировна;
4. Шевцова Ирина Владимировна.

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 319/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО УТВОРЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ФОРМУВАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Відповідно до ст. 26 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», для здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також для проведення відновлювальних робіт на території міста, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 42, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:
1. Утворити територіальні формування цивільного захисту Харківської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з переліком (додаток 1).
2. Затвердити Типове положення про територіальні формування цивільного захисту Харківської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (додаток 2).
3. Транспортне забезпечення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (формування автомобільної колони для перевезення населення) та забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій (утворення мобільних пунктів харчування, продовольчого, матеріально-технічного забезпечення, ланки з підвезення води) організовувати силами підприємств, з якими укладено відповідні угоди на виконання завдань цивільного захисту.
4. Керівникам підприємств, де утворені формування цивільного захисту, забезпечити комплектування та оснащення формувань відповідно до положень про відповідне формування цивільного захисту.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян і секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО УТВОРЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ФОРМУВАНЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ»
ВІД 06.07.2016 № 319/16

ПЕРЕЛІК ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ФОРМУВАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/п	Найменування формувань цивільного захисту	Кількість формувань	Кількість техніки та спеціального обладнання	Підприємства, на базі яких утворюються формування цивільного захисту
1	2	3	4	5
1.	Рятувальна група	1	— 1 спеціальний автомобіль; — 1 вантажний автомобіль.	Оперативно-рятувальна служба міста Харкова (за згодою); комунальні заклади охорони здоров'я за рішенням Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.
2.	Аварійно-газотехнічна група	1	— 3 аварійні машини.	ПАТ «Харківміськгаз» (за згодою)
3.	Аварійно-технічна група з електромереж	1	— 9 аварійних автомобілів.	КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло»
4.	Аварійно-технічна група з водопровідних мереж	1	— 1 автомобіль; — 1 екскаватор, — 1 бульдозер; — 1 компресор.	КП «Харківводоканал»
5.	Аварійно-технічна група з каналізаційних мереж	1	— 4 спеціальних машини аварійно-відновлювальних робіт.	КП «Харківводоканал»
6.	Мобільна ремонтно-відновлювальна група з ремонту автомобільної техніки	1	— 2 спеціально обладнаних автомайстерні; — 1 вантажний автомобіль; — 1 зварювальний апарат.	КП «Харківводоканал»; КП «Шляхрембуд»
7.	Мобільна ремонтно-відновлювальна група з ремонту інженерної техніки	1	— 2 ремонтні майстерні; — 2 вантажних автомобілі; — 1 зварювальний апарат.	КП «Шляхрембуд»

1	2	3	4	5
8.	Автомобільна колона для перевезення населення	1	— 30 автомобілів (автобусів); — 1 ремонтна майстерня	Формується з підприємств – перевізників, з якими Департаментом інфраструктури укладено відповідні угоди на виконання завдань цивільного захисту
9.	Автомобільна колона для перевезення вантажів	1	— 11 вантажних автомобілів	КП «Харківський метрополітен»; КП «Міськелектротранссервіс».
10.	Мобільний пункт харчування	1	— 1 автомобіль для перевезення їжі; — ємності для перевезення їжі	Формуються з підприємств, з якими Департаментом підприємництва та споживчого ринку Харківської міської ради укладено відповідні угоди на виконання завдань цивільного захисту
11.	Мобільний пункт продовольчого забезпечення	1	— 1 автомобіль для перевезення продуктів	
12.	Мобільний пункт матеріально-технічного забезпечення	1	— 1 автомобіль для перевезення непродовольчих товарів	
13.	Ланка з підвезення води	1	— 7 автоцистерн; — 6 автоцистерн (або інша кількість загальним об'ємом не менше 35 м³)	КП «Харківводоканал»; ПП «Галс» (на підставі укладених угод між Департаментом підприємництва та споживчого ринку Харківської міської ради і підприємством).

Директор Департаменту по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради
В.О. ТОПЧІЙ

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО УТВОРЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ФОРМУВАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ»
ВІД 06.07.2016 № 319/16

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНІ ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

I. Загальні положення

1. Територіальні формування цивільного захисту Харківської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі — формування) — позаштатні підрозділи, які утворюються шляхом об'єднання об'єктових формувань цивільного захисту комунальних підприємств та суб'єктів господарювання некомунальної форми власності згідно з вимогами Порядку утворення, завдань та функцій формувань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 № 787 (далі — Порядок), для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також для проведення відновлювальних робіт.

2. У своїй діяльності формування керуються Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядчими актами Харківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, цим Положенням та наказами директорів департаментів, на базі яких створені спеціалізовані служби цивільного захисту.

II. Основні завдання, функції та права формувань цивільного захисту

1. Основними завданнями формувань є:

— проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій (крім аварійного обслуговування суб'єктів господарювання та окремих територій), у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

— проведення відновлювальних робіт, що потребують залучення великої кількості людей і техніки у мирний час та в особливий період;

— здійснення заходів щодо життєзабезпечення населення, яке постраждало від надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

— виконання робіт з локалізації зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварійних ситуацій та аварій на об'єктах підвищеної небезпеки;

— інженерне, транспортне, матеріально-технічне забезпечення заходів цивільного захисту.

2. Відповідно до покладених завдань основними функціями формувань є:

— проведення загальної та спеціальної розвідки у зоні надзвичайної ситуації;

— здійснення заходів щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

— рятування матеріальних та культурних цінностей;

— здійснення заходів щодо відновлення роботи пошкоджених об'єктів життєзабезпечення населення.

3. Формування мають право на:

— отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;

— безперешкодний доступ на територію суб'єктів господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;

— вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

4. Порядок розгортання та приведення у готовність формувань визначається планами приведення у готовність цих формувань.

5. Залучення територіальних формувань до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також в особливий період здійснюється за рішенням керівника міської ланки цивільного захисту, його першого заступника або комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. Керівництво формуваннями в зоні надзвичайної ситуації здійснює керівник робіт з ліквідації надзвичайної ситуації.

III. Керівництво формуваннями цивільного захисту

1. Безпосереднє керівництво формуваннями здійснюють їх командири (начальники), які призначаються наказами директорів департаментів Харківської міської ради, на базі яких створюються спеціалізовані служби цивільного захисту і до складу яких входять відповідні формування.

2. Командир (начальник) формування зобов'язаний:

— здійснювати керівництво формуванням;

— визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;

— забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;

— організовувати взаємодію з іншими формуваннями, які залучені до ліквідації надзвичайних ситуацій;

— аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;

— звітувати керівництву про проведену роботу;

— організовувати та проводити підготовку працівників формування до дій у надзвичайних ситуаціях;

— здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

3. Командир (начальник) має право:

— брати участь у розробленні документів, пов'язаних із діяльністю формування;

— надавати пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту його працівників;

— надавати пропозиції щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників.

IV. Організаційна структура формувань

Організаційна структура територіальних формувань цивільного захисту та їх кількісний склад визначаються виходячи із завдань та обсягів робіт при ліквідації імовірних надзвичайних ситуацій на території міста. Територіальні формування цивільного захисту мають таку структуру:

1. Рятувальна группа:
— командир, хімік-розвідник;
— 2 санітарні ланки по 4 особи (у кожній — командир і три медичних працівники);
— 2 рятувальні ланки по 8 осіб.
Всього особового складу — 26 осіб.

2. Аварійно-газотехнічна группа:
— командир;
— 3 аварійно-технічних ланки (у кожній — командир, 6 слюсарів-газопровідників, водій).
Всього особового складу — 25 осіб.

3. Аварійно-технічна група з електромереж:
— командир;
— 8 аварійно-технічних ланок мереж зовнішнього освітлення (у кожній — командир, 2 електромонтери, водій);
— аварійно-диспетчерська ланка: командир, електромонтер, водій.
Всього особового складу — 36 осіб.

4. Аварійно-технічна група з водопровідних мереж:
— командир;
— ланка сантехніків — командир, 4 сантехніки;
— ланка механізації — командир, водій, компресорник, екскаваторник, бульдозерист.
Всього особового складу — 11 осіб.

5. Аварійно-технічна група з каналізаційних мереж:
— командир, заступник командира, 2 чергових диспетчери, майстер;
— ланка зовнішніх мереж — командир, 15 сантехніків, 2 водії;
— ланка внутрішніх мереж — командир, 13 сантехніків, 2 водії.
Всього особового складу — 39 осіб.

6. Мобільна ремонтно-відновлювальна група з ремонту автомобільної техніки:
— командир;
— 2 ремонтні ланки (в одній — командир, автомеханік, комірник, електрик, 3 слюсарі-ремонтники, 2 водії; в іншій — командир, автомеханік, електрик, 3 слюсарі-ремонтники, 2 зварювальники, 2 водії).
Всього особового складу — 20 осіб.

7. Мобільна ремонтно-відновлювальна група з ремонту інженерної техніки:
— командир;
— 2 ремонтні ланки (в одній — командир, автомеханік, електрик, 3 слюсарі-ремонтники, 2 зварювальники, 2 водії; в іншій — командир, автомеханік, комірник, електрик, 3 слюсарі-ремонтники, 2 водії).
Всього особового складу — 20 осіб.

8. Автомобільна колона для перевезення населення:
— начальник, механік;
— ремонтна ланка — командир, водій, ремонтник, електрик;
— 3 ланки для перевезення людей (у кожній — командир-водій, 9 водіїв).
Всього особового складу — 36 осіб.

9. Автомобільна колона для перевезення вантажів:
— начальник, механік;
— ремонтна ланка — командир, водій, ремонтник, електрик;
— 3 ланки для перевезення людей (у кожній — командир-водій, 4 водії).

Всього особового складу — 21 особа.

10. Мобільний пункт харчування:

— начальник, старший кухар, 2 кухарі, 3 роздавальники, 3 робітники, водій.

Всього особового складу — 11 осіб.

11. Мобільний пункт продовольчого забезпечення:

— начальник, комірник;

— 2 ланки фасування і роздачі сухих пайків (у кожній — командир, 3 роздавальники, водій).

Всього особового складу — 12 осіб.

12. Мобільний пункт матеріально-технічного забезпечення:

— начальник, 6 комірників, водій.

Всього особового складу — 8 осіб.

13. Ланка з підвезення води:

— командир-водій, 6 водіїв.

Всього особового складу — 8 осіб.

14. Департаменти Харківської міської ради, на базі яких створюються спеціалізовані служби цивільного захисту і до складу яких входять відповідні формування, розробляють та після погодження з Департаментом по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту затверджують окремі положення про кожне формування цивільного захисту.

15. Департаменти Харківської міської ради, на базі яких створюються спеціалізовані служби цивільного захисту і до складу яких входять відповідні формування та суб'єкти господарювання, які утворили формування, залежно від можливостей можуть змінювати кількість техніки і працівників в організаційних структурах територіальних та об'єктових формувань в межах, що дозволяють цим формуванням виконувати завдання за призначенням.

V. Порядок оснащення формувань цивільного захисту технікою і майном

1. Табель оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно суб'єктів господарювання, що утворили формування, в обсягах, передбачених у положеннях про відповідне формування.

3. Облік техніки і майна, визначених для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ведеться департаментами Харківської міської ради, на базі яких створюються спеціалізовані служби цивільного захисту і до складу яких входять відповідні формування, Департаментом по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захису і суб'єктами господарювання, що утворили формування.

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 319/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

В соответствии со ст. 26 Кодекса гражданской защиты Украины, постановления Кабинета Министров Украины от 09.10.2013 № 787 «Об утверждении Порядка создания, задачах и функциях формирований гражданской защиты», для осуществления мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных (боевых) действий или террористических актов, а также для проведения восстановительных работ на территории города, на основании ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст.ст. 42, 59 указанного Закона, Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Создать территориальные формирования гражданской защиты Харьковского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы гражданской защиты согласно перечню (приложение 1).

2. Утвердить Типовое положение о территориальных формированиях гражданской защиты Харьковского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы гражданской защиты (приложение 2).

3. Транспортное обеспечение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (формирование автомобильной колонны для перевозки населения) и обеспечение продовольствием и промышленными товарами первой необходимости личного состава сил гражданской защиты во время проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также пострадавших в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (создание мобильных пунктов питания, продовольственного, материально-технического обеспечения, звена подвоза воды) организовывать силами предприятий, с которыми заключены соответствующие договоры на выполнение задач гражданской защиты.

4. Руководителям предприятий, на базе которых созданы формирования гражданской защиты, обеспечить комплектование и оснащение формирований в соответствии с положениями о формированиях гражданской защиты.

5. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по вопросам обеспечения общественного порядка, соблюдения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан Харьковского городского совета и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г. А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «О СОЗДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»
ОТ 06.07.2016 № 319/16

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

№ п/п	Наименование формирований гражданской защиты	Количество формирований	Количество техники и специального оборудования	Предприятия, на базе которых создаются формирования гражданской защиты
1	2	3	4	5
1.	Спасательная группа	1	— 1 специальный автомобиль; — 1 грузовой автомобиль.	Оперативно-спасательная служба города Харькова (по согласию); коммунальные учреждения охраны здоровья по решению Департамента здравоохранения Харьковского городского совета.
2.	Аварийно-газотехническая группа	1	— 3 аварийных автомобиля.	ПАО «Харьковгоргаз» (по согласию)
3.	Аварийно-техническая группа по электросетям	1	- 9 аварийных автомобилей.	КП электросетей внешнего освещения «Горсвет»
4.	Аварийно-техническая группа по водопроводным сетям	1	— 1 автомобиль; — 1 экскаватор; — 1 бульдозер; — 1 компрессор.	КП «Харьковводоканал»
5.	Аварийно-техническая группа по канализационным сетям	1	— 4 специальных автомобиля аварийно-восстановительных работ.	КП «Харьковводоканал»
6.	Мобильная ремонтно-восстановительная группы по ремонту автомобильной техники	1	— 2 специально оборудованные автомастерские; — 1 грузовой автомобиль; — 1 сварочный аппарат.	КП «Харьковводоканал»; КП «Дорремстрой».
7.	Мобильная ремонтно-восстановительная группа по ремонту инженерной техники	1	— 2 ремонтные мастерские; — 2 грузовых автомобиля; — 1 сварочный аппарат.	КП «Дорремстрой»
8.	Автомобильная колонна для перевозки населения	1	— 30 автомобилей (автобусов); — 1 ремонтная мастерская.	Формируется из предприятий – перевозчиков, с которыми Департаментом инфраструктуры заключены соответствующие договоры на выполнение задач гражданской защиты
9.	Автомобильная колонна для перевозки грузов	1	— 11 грузовых автомобилей.	КП «Харьковский метрополитен»; КП «Горэлектротранссервис».
10.	Мобильный пункт питания	1	— 1 автомобиль для перевозки пищи; — емкости для перевозки пищи.	Формируются из предприятий, с которыми Департаментом предпринимательства и потребительского рынка Харьковского городского совета заключены соответствующие договоры на выполнение задач гражданской защиты
11.	Мобильный пункт продовольственного обеспечения	1	— 1 автомобиль для перевозки продуктов.	
12.	Мобильный пункт материально-технического обеспечения	1	— 1 автомобиль для перевозки непродовольственных товаров.	
13.	Звено по подвозу воды	1	— 7 автоцистерн; 6 автоцистерн (или другое количество общим объемом не менее 35 м³).	КП «Харьковводоканал»; ЧП «Галс» (на основании заключенных соглашений между Департаментом предпринимательства и потребительского рынка Харьковского городского совета и предприятием).

Директор Департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и гражданской защиты Харьковского городского совета
В.А. ТОПЧИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «О СОЗДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»
ОТ 06.07.2016 № 319/16

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

I. Общие положения

1. Территориальные формирования гражданской защиты Харьковского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы гражданской защиты (далее — формирования) — внештатные подразделения, которые образуются путем объединения объектовых формирований гражданской защиты коммунальных предприятий и субъектов хозяйствования некоммунальной формы собственности в соответствии с требованиями Порядка образования, задач и функций формирований гражданской защиты, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 09.10.2013 № 787 (далее — Порядок), для проведения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших в результате военных (боевых) действий или террористических актов, а также для проведения восстановительных работ.

2. В своей деятельности формирования руководствуются Конституцией Украины, законами Украины, актами Кабинета Министров Украины, распорядительными актами Харьковского городского совета, его исполнительного комитета, городского головы, этим Положением и приказами директоров департаментов, на базе которых созданы специализированные службы гражданской защиты.

II. Основные задачи, функции и права формирований гражданской защиты

1. Основными задачами формирований являются:

— проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций (кроме аварийного обслуживания субъектов хозяйствования и отдельных территорий), в том числе ситуаций, возникших в результате военных (боевых) действий или террористических актов;

— проведение восстановительных работ, требующих привлечения большого количества людей и техники в мирное время и в особый период;

— осуществление мероприятий по жизнеобеспечению населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, военных (боевых) действий или террористических актов;

— выполнение работ по локализации зоны влияния вредных и опасных факторов, возникающих во время аварийных ситуаций и аварий на объектах повышенной опасности;

— инженерное, транспортное, материально-техническое обеспечение мероприятий гражданской защиты.

2. В соответствии с возложенными задачами основными функциями формирований являются:

— проведение общей и специальной разведки в зоне чрезвычайной ситуации;

— осуществление мероприятий по локализации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших в результате военных (боевых) действий или террористических актов;

— спасение материальных и культурных ценностей;

— осуществление мероприятий по восстановлению работы поврежденных объектов жизнеобеспечения населения.

3. Формирования имеют право на:

— получение информации о чрезвычайной ситуации и мерах необходимой безопасности;

— беспрепятственный доступ на территорию субъектов хозяйствования, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

— требование от всех лиц, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, соблюдения установленных норм безопасности.

4. Порядок развертывания и приведения в готовность формирований определяется планами приведения в готовность этих формирований.

5. Привлечение территориальных формирований к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в особый период осуществляется по решению руководителя городского звена гражданской защиты, его первого заместителя или комиссии по вопросам техногенно-экологической безопасности и чрезвычайных ситуаций. Руководство формированиями в зоне чрезвычайной ситуации осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

III. Руководство формированиями гражданской защиты

1. Непосредственное руководство формированиями осуществляют их командиры (начальники), назначаемые приказами директоров департаментов Харьковского городского совета, на базе которых создаются специализированные службы гражданской защиты и в состав которых входят соответствующие формирования.

2. Командир (начальник) формирования обязан:

— осуществлять руководство формированием;

— определять первоочередные задачи и направления деятельности формирования;

— обеспечивать уровень готовности формирования к действиям по назначению;

— организовывать взаимодействие с другими формированиями, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— анализировать и обобщать результаты деятельности формирования;

— отчитываться руководству о проделанной работе;

— организовывать и проводить подготовку работников формирования к действиям в чрезвычайных ситуациях;

— осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и задачами, возложенными на формирование.

3. Командир (начальник) имеет право:

— принимать участие в разработке документов, связанных с деятельностью формирования;

— предоставлять предложения руководству по совершенствованию работы формирования, улучшению условий труда, материального положения и социальной защиты его работников;

— предоставлять предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников.

IV. Организационная структура формирований

Организационная структура территориальных формирований гражданской защиты и их количественный состав определяются исходя из задач и объемов работ при ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории города. Территориальные формирования гражданской защиты имеют такую структуру:

1. Спасательная группа:

— командир, химик-разведчик;

— 2 санитарных звена по 4 человека (в каждом — командир и три медицинских работника);

— 2 спасательных звена по 8 человек.

Всего личного состава — 26 человек.

2. Аварийно-газотехническая группа:

— командир;

— 3 аварийно-технических звена (в каждой — командир, 6 слесарей-газопроводчиков, водитель).

Всего личного состава — 25 человек.

3. Аварийно-техническая группа электросетей:

— командир;

— 8 аварийно-технических звеньев сетей наружного освещения (в каждой — командир, 2 электромонтера, водитель);

— аварийно-диспетчерское звено: командир, электромонтер, водитель.

Всего личного состава — 36 человек.

4. Аварийно-техническая группа водопроводных сетей:

— командир;

— звено сантехников — командир, 4 сантехника;

— звено механизации — командир, водитель, компрессорщик, экскаваторщик, бульдозерист.

Всего личного состава — 11 человек.

5. Аварийно-техническая группа канализационных сетей:

— командир, заместитель командира, 2 дежурных диспетчера, мастер;

— звено внешних сетей — командир, 15 сантехников, 2 водителя;

— звено внутренних сетей — командир, 13 сантехников, 2 водителя.

Всего личного состава — 39 человек.

6. Мобильная ремонтно-восстановительная группа по ремонту автомобильной техники:

— командир;

— 2 ремонтных звена (в одном — командир, автомеханик, кладовщик, электрик, 3 слесаря-ремонтника, 2 водителя; в другом — командир, автомеханик, электрик, 3 слесаря-ремонтника, 2 сварщика, 2 водителя).

Всего личного состава — 20 человек.

7. Мобильная ремонтно-восстановительная группа по ремонту инженерной техники:

— командир;

— 2 ремонтных звена (в одном — командир, автомеханик, электрик, 3 слесаря-ремонтника, 2 сварщика, 2 водителя; в другом — командир, автомеханик, кладовщик, электрик, 3 слесаря-ремонтника, 2 водителя).

Всего личного состава — 20 человек.

8. Автомобильная колонна для перевозки населения:

— начальник, механик;

— ремонтное звено — командир, водитель, ремонтник, электрик;

— 3 звена для перевозки людей (в каждой — командир-водитель, 9 водителей).

Всего личного состава — 36 человек.

9. Автомобильная колонна для перевозки грузов:

— начальник, механик;

— ремонтное звено — командир, водитель, ремонтник, электрик;

— 3 звена для перевозки людей (в каждой — командир-водитель, 4 водителя).

Всего личного состава — 21 человек.

10. Мобильный пункт питания:

— начальник, старший повар, 2 повара, 3 раздатчика, 3 рабочих, водитель.

Всего личного состава — 11 человек.

11. Мобильный пункт продовольственного обеспечения:

— начальник, кладовщик;

— 2 звена фасовки и раздачи сухих пайков (в каждой — командир, 3 раздатчика, водитель).

Всего личного состава — 12 человек.

12. Мобильный пункт материально-технического обеспечения:

— начальник, 6 кладовщиков, водитель.

Всего личного состава — 8 человек.

13. Звено по подвозу воды:

— командир-водитель, 6 водителей.

Всего личного состава — 7 человек.

14. Департаменты Харьковского городского совета, на базе которых создаются специализированные службы гражданской защиты и в состав которых входят соответствующие формирования, разрабатывают и после согласования с Департаментом по взаимодействию с правоохранительными органами и гражданской защиты утверждают отдельные положения о каждом формирования гражданской защиты.

15. Департаменты Харьковского городского совета, на базе которых создаются специализированные службы гражданской защиты и в состав которых входят соответствующие формирования и субъекты хозяйствования, образовавшие формирования, в зависимости от возможностей могут изменять количество техники и работников в организационных структурах территориальных и объектовых формирований в пределах, позволяющих этим формированиям выполнять задачи по назначению.

V. Порядок оснащения формирований гражданской защиты техникой и имуществом

1. Табель оснащения формирования техникой и имуществом разрабатывается на основании определенной организационной структуры формирования, а также Порядка обеспечения населения и работников формирований и специализированных служб гражданской защиты средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, дозиметрического и химического контроля, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 19 августа 2002 года № 1200.

2. За работниками закрепляются определенные для использования во время проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ техника и имущество субъектов хозяйствования, вошедших в формирования, в объемах, предусмотренных в положениях о соответствующих формированиях.

3. Учет техники и имущества, определенных для использования во время проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведется департаментами Харьковского городского совета, на базе которых создаются специализированные службы гражданской защиты и в состав которых входят соответствующие формирования, Департаментом по взаимодействию с правоохранительными органами и гражданской защиты и субъектами хозяйствования, образовавших формирования.

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 316/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ «ЕЛЕКТРОННИЙ КВИТОК» У МІСЬКОМУ ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТІ (МЕТРОПОЛІТЕНІ, ТРАМВАЇ, ТРОЛЕЙБУСІ) М. ХАРКОВА

З метою підвищення рівня обслуговування пасажирів у міському електротранспорті міста Харкова, реалізації інноваційних та інвестиційних проектів у сфері міського електричного транспорту, удосконалення системи оплати проїзду шляхом запровадження електронних засобів безготівкової оплати проїзду, впровадження єдиної ефективної системи оплати проїзду на всі види міського електротранспорту, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Концепцію системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (додаток 1).

2. Надати згоду КП «Харківський метрополітен», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Міськелектротранссервіс», КП «Міський інформаційний центр» та КП «Підземне місто» на впровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова на умовах залучення інвестицій на конкурсних засадах.

3. Затвердити Положення про умови проведення конкурсу з відбору інвестора для впровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (додаток 2).

4. Департаменту інфраструктури Харківської міської ради доручити:

4.1. Організувати та провести інвестиційний конкурс з метою залучення суб'єкта підприємницької діяльності (інвестора) для впровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова.

4.2. Розробити та затвердити конкурсну документацію для проведення інвестиційного конкурсу.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань транспорту, зв'язку та екології і секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ «ЕЛЕКТРОННИЙ КВИТОК» У МІСЬКОМУ ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТІ (МЕТРОПОЛІТЕНІ, ТРАМВАЇ, ТРОЛЕЙБУСІ) М. ХАРКОВА» ВІД 06.07.2016 № 316/16

КОНЦЕПЦІЯ
СИСТЕМИ «ЕЛЕКТРОННИЙ КВИТОК» У МІСЬКОМУ ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТІ (МЕТРОПОЛІТЕНІ, ТРАМВАЇ, ТРОЛЕЙБУСІ) М. ХАРКОВА

1. Загальні положення

Концепція системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (далі – Концепція) розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням положень Закону України «Про транспорт», Закону України «Про міський електричний транспорт», Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735, Державної цільової програми розвитку міського електротранспорту на період до 2017 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2006 № 1855, Програми розвитку міського електротранспорту м. Харкова на 2013-2020 роки, затвердженої рішенням 21 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 19.12.2012 № 997/12, Програми будівництва та розвитку Харківського метрополітену на 2010-2020 роки, затвердженої рішенням 41 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 24.02.2010 № 37/10, та інших нормативно-правових актів у галузі транспорту.

Концепцію розроблено Департаментом інфраструктури Харківської міської ради. При розробленні Концепції використано інформацію, надану спеціалізованими підприємствами у галузі транспортного обслуговування м. Харкова: КП «Харківський метрополітен», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Міськелектротранссервіс».

Концепція може коригуватися у зв'язку зі зміною сучасних умов розвитку та вдосконаленням нормативно-правового забезпечення систем оплати транспортних послуг в Україні.

Концепція є відображенням позиції Харківської міської ради відносно основних засад та напрямків розвитку системи оплати проїзду в міському електротранспорті м. Харкова та вдосконаленням існуючої системи в цілому шляхом запровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (далі – Система).

2. Мета Концепції

Метою створення Концепції є:

визначення основних засад та напрямків розвитку системи оплати проїзду в міському електротранспорті;

забезпечення стабільного функціонування і створення матеріально-технічного підґрунтя для подальшого розвитку системи оплати проїзду шляхом впровадження новітніх технологій;

підвищення рівня технічного оснащення підприємств міського електротранспорту та ефективності їх роботи;

збереження і розвиток електротранспортної інфраструктури;

впровадження єдиної ефективної системи оплати проїзду на всі види міського електротранспорту;

удосконалення системи оплати проїзду шляхом запровадження електронних засобів безготівкової оплати проїзду поряд з існуючими;

підвищення рівня ефективності експлуатації міського електротранспорту;

оптимізація видатків перевізників на адміністрування оплати проїзду.

3. Стан і тенденції розвитку систем оплати проїзду у світі та в Україні

Розвиток систем оплати проїзду значною мірою пов'язаний з розвитком міського електротранспорту. Системи оплати проїзду розвивалися поступово від звичайної готівкової оплати за надання послуг з перевезення пасажирів з фіксованою вартістю поїздки у відповідному виді електротранспорту до сучасних електронних систем організації оплати проїзду.

У світі існує декілька напрямків підвищення рівня ефективності експлуатації міського електротранспорту. До таких напрямків можна віднести:

- зменшення витрат та підвищення ефективності за рахунок залучення суб'єктів приватного права до обслуговування транспортних компаній, які здійснюють перевезення пасажирів;

- впровадження сучасних автоматизованих систем оплати проїзду та збору коштів за проїзд;

- впровадження сучасних інформаційних систем моніторингу пасажирських потоків, транспортних маршрутів тощо з метою прийняття зважених рішень щодо задоволення потреб населення в транспортних послугах.

Використання електронних засобів з метою організації оплати послуг з перевезення пасажирів значно полегшує завдання з контролю та планування надання транспортних послуг, адміністрування отриманих коштів та їх розподілу між перевізниками, а також скорочення втрат перевізників від неоплачених проїздів та шахрайських дій. Не менш важливим аспектом впровадження Системи стане об'єднання перевізників однією системою оплати проїзду, що посилить контроль та збільшить надходження до бюджетів.

Втрати доходів від несплати за проїзд або підробки квитків на багатьох транспортних підприємствах Європи та Латинської Америки досягає 30 %. Впровадження електронних засобів забезпечує об'єднання різних транспортних послуг та зниження втрат доходів транспортних підприємств.

На теперішній час в більшості міст розвинених країн надійно працюють автоматизовані системи оплати проїзду, які досить часто інтегровані з іншими міськими та комерційними сервісами.

Досвід України у цьому аспекті незначний. Якщо в метрополітенах міст Харкова та Києва автоматизовані системи оплати проїзду були впроваджені понад 15 років тому, безперервно модернізуються та розвиваються, то в наземному міському електричному транспорті існуюча система оплати проїзду є застарілою.

У період з 2005 по 2014 рік були зроблені спроби створення автоматизованих систем оплати проїзду у міському електротранспорті міст: Кам'янського (Дніпродзержинська), Києва, Харкова, Вінниці, Донецька, Тернополя та інших міст України.

У 2005 році у м. Кам'янському (Дніпродзержинську) впроваджено тестовий проект з використання соціальних карт пенсіонерів на основі зчитуваного штрих-коду з метою визначення кількості пільгового контингенту, перевезеного в тролейбусах. Проект було зупинено з причин організаційно-фінансового характеру.

У 2011 році у м. Києві автоматизовану систему оплати проїзду було встановлено на кільцевій електричці та на лініях швидкісного трамваю.

У 2012-2013 рр. в якості пілотного проекту здійснено спробу встановлення окремих елементів автоматизованої системи оплати проїзду у Тролейбусному депо № 2 та на автопідприємстві «Автобусний парк № 2». Система не отримала розвитку і не була інтегрована з причин фінансового характеру. У червні 2015 року у м. Києві стартував проект для оплати проїзду у метрополітені, на кільцевій електричці та фунікулері за допомогою системи PayPass. При результати впровадження цього проекту говорити ще зарано, оскільки пройшло занадто мало часу.

У 2012 році у КП «Тролейбусне депо № 2» м. Харкова два тролейбуси було обладнано системами валідації електронних карток та передачі даних каналами GPRS оператора мобільного зв'язку. Тестування обладнання пройшло вдало, але повноцінно проект не було запущено.

У 2012-2013 роках впровадження автоматизованої системи оплати проїзду експериментально проводилося на окремих тролейбусних маршрутах у м. Донецьку, однак подальшого розвитку система не отримала, зважаючи на ситуацію у регіоні.

У 2014-2015 роках органами місцевого самоврядування м. Вінниці проведено інтенсивну підготовку до впровадження автоматизованої системи оплати проїзду на міських маршрутах. Було отримано згоду Європейського банку реконструкції та розвитку на фінансування проекту обсягом 8,0 млн євро. Станом на 01.04.2016 процес консультацій триває, за планом система має бути впроваджена до кінця 2018 року.

У грудні 2015 року у м. Тернополі стартував пілотний проект із використанням безконтактних електронних карток у тролейбусах, результати якого можна буде аналізувати не раніше 2017 року.

Таким чином, на теперішній час на території України існують автоматизовані системи оплати проїзду тільки в харківському та київському метрополітені. У системі наземного електричного транспорту немає жодної повноцінно працюючої автоматизованої системи оплати проїзду, а також відсутні складні інтегровані системи оплати проїзду між двома або більше перевізниками.

4. Загальна характеристика існуючих систем оплати проїзду у м. Харкові

На теперішній час у КП «Харківський метрополітен» працює автоматизована система оплати проїзду пасажирів. Основою такої системи є: автоматичні контрольні пункти, які забезпечують пропуск пасажирів на станції метрополітену та оснащені валідатором для роботи з безконтактними електронними картками та блоком управління для прийому разових паперових квитків зі штрих-кодом; автомати з продажу безконтактних електронних карток; автоматичні термінали поповнення безконтактних електронних карток; автомати продажу разових паперових квитків (автоматичні квиткові каси); мобільні пристрої пропуску пасажирів.

У Харківському метрополітені експлуатується 217 терміналів поповнення безконтактних електронних карток, які розміщені у вестибюлях та в підземних пішохідних переходах станцій метрополітену.

Автомати продажу разових паперових квитків (автоматичні квиткові каси) призначені для забезпечення пасажирів засобами оплати разового проїзду в метрополітені м. Харкова (паперовими квитками зі штрих-кодом).

Оплата проїзду в трамваях та тролейбусах здійснюється за досить застарілою системою: в якості засобів оплати проїзду в усіх транспортних засобах наземного міського електротранспорту використовують стандартні паперові квитки та місячні проїзні квитки. Пільгові категорії пасажирів пред'являють наявні документи, що підтверджують право на пільговий проїзд. Однією з причин цього факту є відсутність єдиної концепції системи оплати проїзду в міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) у м. Харкові.

5. Проблема, яка потребує розв'язання

Значна активізація процесів життя великих міст, впровадження сучасних технологій, прогрес у розвитку суспільства, підвищення його вимог та потреб викликає необхідність розвитку транспортної інфраструктури, зокрема міського електротранспорту як екологічно чистого транспорту.

Застарілі та неефективні методи планування транспортних потреб населення, недосконалі системи оплати проїзду в міському електротранспорті та відсутність чіткого обліку наданих транспортних послуг ведуть до деградації та занепаду транспортної інфраструктури, яка є запорукою розвитку будь-якого регіону.

Виходячи з цього, виникає потреба у формуванні єдиної концепції системи оплати проїзду в міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) у м. Харкові, як системи поглядів на проблеми щодо впровадження єдиної системи оплати проїзду в міському електротранспорті, яка забезпечить ефективне планування транспортних потреб населення, облік наданих транспортних послуг та створить зручності громадянам у користуванні транспортними послугами. Система має відповідати не тільки сучасним вимогам, але й мати перспективу вдосконалення.

До основних проблем, на розв'язання яких спрямована Концепція, також можна віднести вдосконалення місцевих нормативно-правових актів та ініціювання вдосконалення законодавчої бази у питаннях оплати проїзду, обліку наданих транспортних послуг та створення сприятливих умов для інвестування у міський електричний транспорт як найбільш перспективний вид транспорту, враховуючи світові процеси та досягнення у сфері відновлювальних джерел енергії, екології та енергозбереження.

6. Мета впровадження Системи

Основною метою впровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова є:

- підвищення рівня технічного оснащення підприємств міського електротранспорту та ефективності їх роботи;

- збереження і розвиток електротранспортної інфраструктури;

- впровадження єдиної ефективної системи оплати проїзду на всі види міського електротранспорту;

- удосконалення системи оплати проїзду шляхом запровадження електронних засобів безготівкової оплати проїзду поряд з існуючими;

- підвищення рівня ефективності експлуатації міського електротранспорту;

- оптимізація видатків перевізників на адміністрування оплати проїзду.

7. Загальні засади побудови Системи

Система має будуватися на таких засадах:

- впровадження Системи має відбуватися еволюційним шляхом, з поступовим переходом від діючих паперових до новітніх електронних технологій оплати проїзду пасажирів;

- Система повинна мати можливість подальшого розширення на інші види громадського транспорту та інших транспортних операторів;

- Система повинна бути побудована з урахуванням вимог міжнародних та державних стандартів України;

- Система повинна мати різні права доступу персоналу до фінансової та технологічної інформації (доступ персоналу повинен контролюватися технічними засобами);

- обладнання Системи повинно мати максимальну захищеність від крадіжок та вандалізму;

- фінансова безпека Системи та захищеність від зловживань повинна бути незалежною від користувачів, постачальників та розробників її складових;

- працездатність Системи в цілому не повинна залежати від працездатності окремих її компонентів;

- при побудові Системи мають бути передбачені засоби, що виключають втрату чи фальсифікацію фінансової та технологічної інформації;

- структурно Система має бути виконана за ієрархічною архітектурою. Обладнання різних рівнів та поєднувати за допомогою телекомунікаційних мереж, що призначені забезпечувати надійні швидкі канали передачі інформації між всіма її модулями;

- складовою частиною Системи є операційний центр, який призначений для забезпечення цілісності функціонування всіх підсистем та пристроїв, що до них входять, формування фінансової, статистичної та технологічної звітності;

- адміністрування програмних засобів має здійснюватися з єдиного операційного центру;

- програмні засоби мають бути побудовані на модульному принципі та складатися з функціонально закінчених програмних модулів (наприклад, програмний модуль керування розрахунковими операціями, програмний модуль контролю за розповсюдженням та реалізацією електронних засобів оплати проїзду тощо).

Організаційно-технологічні засади Системи

Для сталого функціонування Системи необхідно також забезпечити:

1. Програмно-апаратну базу:

- формування та впровадження спеціалізованого програмного забезпечення;

- оснащення кожної одиниці рухомого складу технічними засобами Системи;

- створення телекомунікаційної мережі;

- оснащення підприємств міського електротранспорту необхідними апаратними засобами.

2. Організаційну та нормативно-правову підтримку:

- формування пропозицій та внесення змін до нормативно-правових актів;

- внесення змін до чинних (або укладення нових) договорів з виконавчими органами Харківської міської ради;

- внесення змін до чинних (або укладення нових) договорів з державними бюджетними установами щодо надання транспортних послуг та їх оплати;

- оптимізація структури підприємств міського електротранспорту (метрополітену, трамвая, тролейбуса);

- уточнення завдань структурних підрозділів та обов'язків персоналу підприємств міського електротранспорту (метрополітену, трамвая, тролейбуса);

- організація навчання персоналу підприємств міського електротранспорту (метрополітену, трамвая, тролейбуса).

8. Основні напрямки реалізації Концепції

Передбачається такі основні напрямки реалізації Концепції:

- створення сприятливого інформаційного поля та позитивного соціального іміджу проекту;

- нормативно-правове забезпечення впровадження Системи;

- розробка та затвердження технічного завдання;

- визначення та затвердження схеми фінансування проекту;

- залучення приватних інвестицій для реалізації проекту, пошук комерційних складових проекту;

- побудова фінансової та організаційної структури проекту;

- проектування Системи;

- узгодження проекту;

- побудова операційного центру;

- встановлення необхідного обладнання і поетапне введення Системи в експлуатацію;

- запровадження електронних засобів оплати проїзду;

- у перспективі – залучення до Системи інших перевізників;

Крім того, впровадження Системи потребуватиме правового та нормативно-методичного забезпечення.

9. Очікувані результати реалізації Концепції

Для міста:

- створення умов для надання населенню високоякісних послуг з перевезень міським електротранспортом;

- забезпечення подальшого розвитку міського електротранспорту із запровадженням новітніх технологій;

- підвищення рівня технічного оснащення підприємств міського електротранспорту (метрополітені, трамваї, тролейбусі) та ефективності їх роботи;

- формування прозорих оперативних даних про результати діяльності підприємств міського електротранспорту (метрополітені, трамваї, тролейбусі);

- забезпечення системи взаємодії між комунальними транспортними підприємствами;

- зменшення витрат підприємств міського електротранспорту (метрополітену, трамвая, тролейбуса) і, як наслідок, оптимізація їх бюджетного фінансування;

- отримання достовірної інформації для планування маршрутів, тарифів, графіків руху та контролю за виконанням договорів із перевізниками про організацію надання транспортних послуг;

- впровадження міжнародного позитивного досвіду у вирішенні питань справляння плати за проїзд;

- впровадження новітніх електронних технологій оплати проїзду сприятливе поліпшенню міжнародного іміджу міста та підвищення авторитету міської влади;

- прибутковість підприємств міського електричного транспорту.

Для пасажирів:

- налагоджена та зручна система транспортних перевезень та оплати проїзду;

- комфорт та зручність при оплаті проїзду;

- можливість персоналізації електронних засобів оплати проїзду, що надасть можливість відновити інформацію про попередньо оплачені транспортні послуги у разі втрати або крадіжки картки (при своєчасному блокуванні картки);

- у перспективі – розробка системи знижок на оплату проїзду;

- можливість використання однієї картки для оплати проїзду на різних видах міського електротранспорту;

- можливість розширення переліку послуг, які надаються транспортними компаніями та іншими підприємствами;

- підвищення загальної безпеки руху;

- підвищення рівня обслуговування пасажирів.

Для перевізників:

- удосконалення системи оплати проїзду шляхом запровадження електронних засобів оплати проїзду;

- підвищення рівня технічного оснащення підприємств міського електротранспорту та ефективності їх роботи;

- здійснення достовірного обліку наданих транспортних послуг (детальний облік пасажирів на окремих маршрутах та за видами електротранспорту);

- одержання достовірних даних про обсяг перевезень пільгових категорій пасажирів за маршрутами та видами електротранспорту;

- підвищення економічної ефективності діяльності підприємств та зменшення залежності від бюджетних дотацій;

- мінімізація витрат на інкасацію готівки та перешкоджання можливим зловживанням працівниками перевізників завдяки радикальному зменшенню використання готівки при сплаті за проїзд;

- підвищення рівня обслуговування пасажирів;

- підвищення загальної безпеки руху;

- скорочення витрат на емісію і обіг паперових проїзних квитків за рахунок довшого терміну служби безконтактних електронних карток (до 8-ми років).

10. Обсяг фінансових ресурсів та джерела фінансування

Виходячи з досвіду міст Вінниці (попередня вартість проекту 8,0 млн євро) і Києва (попередня вартість проекту 14,2-21,5 млн доларів США), можна прийти до висновку, що з урахуванням кількості рухомих одиниць міського електротранспорту в Харкові подібний проект може бути оцінений в 8,5-10,0 млн євро залежно від сформульованого технічного завдання. Остаточна вартість проекту може бути встановлена тільки після розробки проектно-кошторисної документації.

Комплексне розв'язання проблеми вдосконалення системи оплати проїзду в міському електротранспорті м. Харкова можливе лише за умови визначення реальних джерел фінансування впровадження Системи.

У зв'язку з дефіцитом коштів державного та міського бюджетів, обмеженими можливостями підприємств міського електротранспорту, а також де-факто існуючих ставок кредитування (на рівні 20-26 % річних) – найбільш реальним механізмом є залучення приватних інвестицій.

Директор Департаменту інфраструктури С.Б. ДУЛЬФАН

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ «ЕЛЕКТРОННИЙ КВИТОК» У МІСЬКОМУ ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТІ (МЕТРОПОЛІТЕНІ, ТРАМВАЇ, ТРОЛЕЙБУСІ) М. ХАРКОВА» ВІД 06.07.2016 № 316/16

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВІДБОРУ ІНВЕСТОРА ДЛЯ ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ «ЕЛЕКТРОННИЙ КВИТОК» У МІСЬКОМУ ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТІ (МЕТРОПОЛІТЕНІ, ТРАМВАЇ, ТРОЛЕЙБУСІ) М. ХАРКОВА

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови проведення конкурсу з відбору інвестора для впровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (далі — Положення) розроблене для реалізації Концепції системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова та на принципах відкритості, прозорості, дотримання конкуренції, змагальності та об'єктивності визначає порядок організації, підготовки та проведення конкурсу з визначення особи (переможця конкурсу), яка запропонувала найкращі умови реалізації інвестиційного проекту та якій буде надане право на укладення інвестиційного договору з реалізації цього інвестиційного проекту (далі — конкурс).

Метою проведення конкурсу є визначення інвестора для впровадження системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова.

1.2. Терміни, які вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

замовник конкурсу — територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради;

заява (заява про намір взяти участь у конкурсі) — письмове звернення заявника про бажання та намір взяти участь у конкурсі;

заявники — фінансові установи України та іноземних держав, зареєстровані у встановленому порядку, які є членами платіжної системи, та мають ліцензію Національного банку України на переказ коштів у національній валюті без відкриття рахунків;

інвестиційний договір — договір, яким визначаються порядок та умови реалізації інвестиційного проекту шляхом забезпечення інвестором фінансування усіх витрат, пов'язаних із проектуванням, створенням, впровадженням, введенням в експлуатацію та подальшою експлуатацією об'єкта інвестування;

інвестор — переможець конкурсу, з яким у порядку, визначеному цим Положенням та чинним законодавством України, було укладено інвестиційний договір. Переможець конкурсу набуває статус інвестора тільки після укладення інвестиційного договору та набрання ним чинності;

конкурсна документація — комплект документів, необхідних для підготовки у визначений термін конкурсної пропозиції;

конкурсна комісія (Комісія) — тимчасовий колегіальний орган, який створюється для визначення переможця конкурсу за розпорядженням Харківського міського голови за участю представників профільних підприємств;

конкурсна пропозиція — документ, що містить пропозицію щодо участі у конкурсі з відбору інвестора, який оформлюється заявником відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення і подається на розгляд Комісії для прийняття нею рішень згідно

з визначеними цим Положенням завданнями та компетенцією Комісії;

об'єкт інвестування — система «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова;

організатор конкурсу — Департамент інфраструктури Харківської міської ради;

перевізники — комунальні підприємства м. Харкова, які надають послуги з перевезення пасажирів міським електротранспортом;

переможець конкурсу — учасник конкурсу, який за рішенням конкурсної комісії виконав усі умови конкурсу та надав найкращу серед інших конкурсну пропозицію щодо реалізації ним інвестиційного проекту;

учасники конкурсу — заявники, які у встановленому цим Положенням порядку подали на розгляд Комісії заяву про намір взяти участь у конкурсі та інші, визначені цим Положенням документи, а також отримали перелік прийнятих документів із вказівкою реєстраційного номера та повідомлені про присвоєння їм статусу учасника конкурсу.

2. Порядок створення та роботи конкурсної комісії

2.1. Для забезпечення підготовки та проведення конкурсу створюється конкурсна комісія (далі — Комісія).

2.2. Комісія є колегіальним органом та створюється з метою забезпечення дотримання єдиних принципів при обранні переможця конкурсу, на умовах, визначених цим Положенням. Склад Комісії затверджується розпорядженням Харківського міського голови.

2.3. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, рішеннями Харківської міської ради, її виконавчих органів, розпорядженнями Харківського міського голови та цим Положенням.

2.4. Основними завданнями Комісії є:

— підготовка та проведення конкурсу;

— розгляд заяв, інших документів, відомостей та конкурсних пропозицій, наданих заявниками та учасниками конкурсу;

— проведення аналізу заяв, інших документів, відомостей та конкурсних пропозицій на визначення їх відповідності умовам конкурсу;

— оцінка наданих конкурсних пропозицій та підготовка протоколу конкурсної комісії про визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції;

— визначення переможця конкурсу за підсумками проведеного конкурсу;

— реєстрація та розгляд претензій та інших звернень, пов'язаних із рішеннями Комісії, підготовкою та проведенням конкурсу;

— повідомлення учасників конкурсу про його результати.

2.5. Комісія для вирішення своїх завдань:

— видає конкурсну документацію заявникам або їх уповноваженим представникам;

— розглядає заяви, інші документи, відомості та конкурсні пропозиції та проводить їх аналіз;

— повідомляє заявнику про присвоєння йому статусу учасника конкурсу;

— проводить оцінку наданих конкурсних пропозицій та за результатами конкурсу приймає рішення про визначення переможця конкурсу;

— забезпечує виконання рішення про проведення конкурсу.

2.6. Комісія має право:

— залучати на договірній основі до роботи Комісії експертів, аудиторські, консультаційні та інші спеціалізовані організації;

— запрошувати на засідання Комісії та заслуховувати представників учасників конкурсу;

— отримувати від учасників конкурсу роз'яснення щодо наданих ними конкурсних пропозицій.

2.7. Рішення про проведення засідання Комісії приймається її головою, а засідання проводиться під його головуванням. У разі відсутності на засіданні голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

2.8. Підготовка проведення засідань Комісії здійснюється її секретарем. У разі відсутності секретаря Комісії його функції виконує заступник секретаря Комісії.

2.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 її персонального складу.

2.10. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. За умови однакової кількості голосів «за» і «проти» голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

2.11. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається секретарем, підписується всіма присутніми членами Комісії, її головуючим та секретарем. Член Комісії у разі незгоди з прийнятим рішенням або зі змістом протоколу може викласти у письмовій формі свою окрему думку (додається до протоколу), про що робиться відповідний запис у протоколі.

2.12. Оригінали протоколів засідань та матеріали до них зберігаються у секретаря Комісії.

2.13. Контроль за виконанням рішень Комісії здійснює її голова.

3. Умови участі у конкурсі

3.1. Для участі у конкурсі заявник, крім заяви на участь у конкурсі, подає на розгляд Комісії конкурсну пропозицію, а також інші документи та відомості, які передбачені цим Положенням.

3.2. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, в порядку, передбаченому пп. 5.5–5.6 цього Положення, отримує у секретаря Комісії таку конкурсну документацію:

— інструкцію для учасників конкурсу (інформацію про вимоги щодо предмета та умов конкурсу, дату і порядок його проведення, порядок розроблення, оформлення і надання конкурсної пропозиції);

— форму заяви на участь у конкурсі;

— перелік документів та відомостей, які повинні додаватися до заяви на участь у конкурсі;

— технічне завдання.

3.3. Конкурсна документація розробляється та затверджується організатором конкурсу. Виконання умов, які пред'являються до конкурсної документації, є обов'язковим для всіх заявників та учасників конкурсу.

3.4. Учасником конкурсу не може бути юридична особа:

— яка не має ліцензії Національного банку України на переказ коштів у національній валюті без відкриття рахунків;

— майно якої перебуває в податковій заставі або існують інші обтяження щодо такого майна;

— стосовно якої порушено провадження справи про банкрутство або відновлення платоспроможності;

— щодо якої прийнято рішення про припинення діяльності або діяльність якої припинено;

— яка не надала всі необхідні документи у встановлений термін;

— яка внесла завідомо неправдиві відомості до документів або подала завідомо неправдиві документи.

4. Основні умови конкурсу та вимоги до майбутнього інвестора

4.1. Інвестор повинен забезпечити фінансування усіх витрат, пов'язаних із впровадженням системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова, а саме: проектуванням, створенням, встановленням, проведенням пусконалагоджувальних робіт з демонстраційним пуском об'єкта інвестування. За фактом демонстраційного пуску інвестор здійснює введення в експлуатацію системи, про що письмово повідомляє організатора конкурсу.

4.2. Діяльність інвестора повинна відповідати вимогам постанови правління Національного банку України від 05.11.2014 № 705 «Про здійснення операцій з використання електронних платіжних засобів».

4.3. Загальна орієнтовна вартість впровадження об'єкта інвестування визначається відповідно до орієнтовних техніко-економічних показників складових об'єкта інвестування.

4.4. Вихідні дані щодо міського електротранспорту м. Харкова та орієнтовні техніко-економічні показники складових об'єкта інвестування:

ТАБЛ. 1. ВИХІДНІ ДАНІ ЩОДО МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ М. ХАРКОВА

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість
1.	Кількість станцій/вестибюлів метрополітену	од.	29/50
2.	Орієнтовна кількість перевезень за добу КП «Харківський метрополітен»	од.	562000
3.	Вартість проїзду (наявна) в КП «Харківський метрополітен»	грн/поїздка	3,00
4.	Кількість рухомого складу КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3»	од.	498
5.	Орієнтовна кількість перевезень за добу КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3»	од.	678000
6.	Вартість проїзду (наявна) КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3»	грн/поїздка	2,50

ТАБЛ. 2. ОРІЄНТОВНІ ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНІ ПОКАЗНИКИ СКЛАДОВИХ ОБ'ЄКТА ІНВЕСТУВАННЯ

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Орієнтовна кількість (не більше), одиниць	Орієнтовна вартість, грн
1. Проектно-кошторисна документація				
1.1.	Проектно-кошторисна документація	компл.	1	13780000
Усього за проектно-кошторисною документацією:				**13780000**
2. Обладнання				
2.1.	**Устаткування для підготовки безконтактних електронних карт (БЕК)**			
2.1.1.	Автоматизоване робоче місце (АРМ) оператора центру випуску БЕК	од.	3	
2.1.2.	Принтер друку на картках з функцією кодування смарт-карт	од.	3	
2.1.3.	Настільний зчитувач БЕК	од.	3	
2.2.	**Устаткування наземних транспортних засобів**			
2.2.1.	Бортовий комп'ютер	од.	530	
2.2.2.	Валідатор з функцією прийому БЕК	од.	1590	
2.2.3.	Валідатор-компостер	од.	530	
2.2.4.	Стабілізатор напруги бортової мережі	од.	530	
2.2.5.	Комплект кабельних комунікацій	од.	530	
2.3.	**Устаткування метрополітену**			
2.3.1.	Валідатор «Mifare+» для турнікетів метрополітену	од.	405	
2.3.2.	Монтажний комплект для валідатора турнікета	од.	405	
2.4.	**Устаткування продажу і поповнення засобів оплати проїзду (ЗОП)**			
2.4.1.	Ручні POS-термінали поповнення БЕК	од.	50	
2.4.2.	Термінали самообслуговування для продажу та поповнення БЕК	од.	400	
2.5.	**Устаткування, що встановлюється в депо наземного електротранспорту**			
2.5.1.	АРМ випускаючого диспетчера	од.	8	
2.5.2.	Настільний зчитувач БЕК	од.	8	
2.6.	**Устаткування сервісного центру**			
2.6.1.	АРМ оператора сервісного центру	од.	2	
2.6.2.	Принтер друку на картках з функцією кодування смарт-карт	од.	2	
2.6.3.	Настільний зчитувач БЕК	од.	2	
2.6.4.	Ручний термінал контролера	од.	30	
2.7.	**Устаткування центрального серверного вузла**			
2.7.1.	Серверна шафа в зборі	од.	2	
2.7.2.	Центральний сервер бази даних (основний + резервний)	од.	2	
2.7.3.	Сервера доступу та резервного копіювання	од.	2	
2.7.4.	Джерело безперебійного живлення	од.	1	
2.7.5.	Мережеві комутатори	од.	3	
2.7.6.	АРМи операторів та диспетчерів центрального серверного вузла	од.	6	
2.7.7.	Устаткування мережі передачі даних	компл.	1	
2.8.	**Запчастини та приладдя (ЗІП)**			
2.8.1.	Бортовий комп'ютер	од.	27	
2.8.2.	Валідатор з функцією прийому БЕК	од.	80	
2.8.3.	Валідатор-компостер	од.	27	
2.8.4.	Стабілізатор напруги бортової мережі	од.	27	
2.8.5.	Настільний зчитувач БЕК	од.	5	
2.8.6.	Валідатор «Mifare+» для турнікетів метрополітену	од.	20	
2.8.7.	Купороприймач	од.	5	
Усього за обладнанням:				**123415000**
3. Засоби оплати проїзду				
3.1.	Безконтактні «Mifare+» карти	од.	500000	9959000
Усього за засобами оплати проїзду:				**9959000**
4. Програмне забезпечення (ПЗ)				
4.1.	Системне ПЗ (операційні системи, СУБД, допоміжне ПЗ)	компл.	1	
4.2.	ПЗ для системи оплати проїзду в наземному електротранспорті та метрополітені	компл.	1	
Усього за програмним забезпеченням:				**22542000**
5. Автоматизована система диспетчерського управління (АСДУ)				
5.1.	АРМ оператора АСДУ	од.	4	
5.2.	АРМ адміністратора АСДУ	од.	2	
5.3.	Основний сервер АСДУ	од.	1	
5.4.	Сервера доступу та резервного копіювання	од.	1	
5.5.	Джерело безперебійного живлення	од.	1	
5.6.	Устаткування мережі передачі даних	компл.	1	
5.7.	Програмне забезпечення для АСДУ	од.	1	
Усього за автоматизованою системою диспетчерського управління:				**5300000**
6. Будівельно-монтажні роботи				
6.1.	Будівельно-монтажні роботи	-	-	
Усього за будівельно-монтажними роботами:				**10504000**
Орієнтовна вартість реалізації проекту (у т. ч. ПДВ):				**185500000**

4.5. Орієнтовна вартість реалізації проекту підлягає уточненню після розробки та затвердження проектно-кошторисної документації.

4.6. Термін введення в експлуатацію об'єкта інвестування повинен визначатися проектно-кошторисною документацією, але в будь-якому разі — не пізніше 15 (п'ятнадцяти) місяців з дати набрання чинності інвестиційним договором. Інвестор зобов'язується з урахуванням технічного завдання розробити та подати проектно-кошторисну документацію на затвердження протягом п'яти місяців з дати набрання чинності інвестиційним договором.

4.7. Протягом шістдесяти календарних днів із дня затвердження проектно-кошторисної документації затверджується графік реалізації проекту шляхом підписання додаткової угоди до інвестиційного договору, який буде його невід'ємною частиною.

4.8. Протягом дії інвестиційного договору інвестор є власником обладнання, іншого майна та майнових прав на створені об'єкти в результаті впровадження об'єкта інвестування. Після закінчення строку дії інвестиційного договору інвестор передає об'єкт інвестування у комунальну власність за вартістю одна гривня.

4.9. Інвестиційний договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє 10 років з дня підписання додатка до договору, складеного на підставі наданого інвестором акта про введення в експлуатацію об'єкта інвестування.

4.10. Організація приймання коштів від споживачів послуг, їх обробка, розподіл та перерахування перевізникам з використанням об'єкта інвестування повинна здійснюватися на підставі окремих господарських договорів та норм чинного законодавства.

4.11. Інвестор несе відповідальність за організацію повного та своєчасного фінансування впровадження об'єкта інвестування, розробку проектно-кошторисної документації, підготовку графіка реалізації проекту, виконання всіх інших умов, спрямованих на впровадження об'єкта інвестування.

4.12. Інвестор зобов'язується щомісячно в письмовій формі надавати організатору конкурсу інформацію стосовно стану реалізації окремих етапів інвестиційного проекту.

4.13. Учасник конкурсу має право подати додаткові пропозиції до конкурсної пропозиції, спрямовані на найбільш ефективну реалізацію інвестиційного проекту, створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, нових робочих місць.

5. Оголошення конкурсу

5.1. Організатор конкурсу протягом тридцяти робочих днів із дня затвердження цього Положення розробляє та затверджує конкурсну документацію, оголошує дату проведення конкурсу.

5.2. Офіційне оголошення про дату, час, місце та умови проведення конкурсу (інформація про проведення конкурсу) публікується в газеті Харківської міської ради «Харьковские известия» та на офіційному сайті Харківської міської ради (http://www.city.kharkov.ua).

5.3. Інформація про проведення конкурсу повинна містити:

— найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та конкурсної комісії, їх контакти;

— предмет конкурсу та вимоги до заявників;

— основні положення інвестиційного проекту;

— дату, час і місце проведення конкурсу;

— порядок і терміни подачі для участі у конкурсі заяви та конкурсних пропозицій, поштову адресу для їх надання;

— суттєві умови договору;

— перелік документів, що додаються до заяви на участь у конкурсі;

— інші відомості, у разі необхідності (за рішенням Комісії).

5.4. Конкурс складається з таких етапів:

— подача заявок на участь у конкурсі та інших документів, визначених цим Положенням;

— аналіз та оцінка наданих заявником документів на відповідність цьому Положенню (кваліфікаційна оцінка);

— присвоєння заявнику статусу учасника конкурсу або відмова у його присвоєнні;

— розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу та їх оцінка (оцінка конкурсних пропозицій);

— визначення переможця конкурсу.

5.5. Після оголошення конкурсу особа, яка виявила бажання взяти у ньому участь та відповідає вимогам до заявників, має право отримати конкурсну документацію.

5.6. Видача конкурсної документації заявникам або їх уповноваженим представникам проводиться секретарем Комісії. Факт передачі заявнику конкурсної документації реєструється у відповідному журналі, який ведеться секретарем Комісії.

6. Порядок оформлення права на участь у конкурсі

6.1. До участі у конкурсі допускаються особи, які відповідно до цього Положення мають право участі у конкурсі, своєчасно подали на розгляд Комісії заявку на участь у конкурсі, а також надали інші документи, які за оцінкою Комісії відповідають вимогам, передбаченим цим Положенням.

6.2. Подача заяви на участь у конкурсі означає згоду заявника з умовами конкурсу і прийняття ним обов'язку неухильно дотримуватися цих умов. За порушення зобов'язань учасник не допускається до конкурсу, а його заява відхиляється.

6.3. Для участі у конкурсі заявником надається:

6.3.1. Заява на участь у конкурсі за формою, затвердженою Комісією, до якої додаються:

— засвідчена належним чином відповідно до вимог чинного законодавства копія статуту та витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб — підприємців (для юридичних осіб, що зареєстровані у порядку, передбаченому законодавством України);

— документи, що свідчать про реєстрацію (утворення) іноземної юридичної особи у державі її місцезнаходження (наприклад, витяг із банківського або судового реєстру), засвідчені відповідно до законодавства держави їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо інше не передбачено міжнародними договорами України) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в центральному органі виконавчої влади з питань забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх відносин України (для юридичної особи — нерезидента);

— засвідчена належним чином відповідно до вимог чинного законодавства копія чинної ліцензії Національного банку України на переказ коштів у національній валюті без відкриття рахунків;

— документи, які підтверджують участь фінансової компанії в одній із небанківських платіжних систем;

— довідка органів Державної фіскальної служби України, що підтверджує відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів (для юридичної особи — резидента);

— засвідчена належним чином відповідно до вимог чинного законодавства копія документа (-ів), що підтверджує (-ють) право інтелектуальної власності або наявність права використання програмного забезпечення (ліцензійний договір або договір про наміри з автором (ами) чи правовласником (ами-)), необхідного для впровадження об'єкта інвестування та його подальшої роботи;

— підтвердження повноважень керівника на укладання інвестиційного договору (для юридичних осіб);

— інші документи, якщо такі будуть вказані в конкурсній документації.

6.3.2. Конкурсна пропозиція щодо виконання умов конкурсу.

6.4. У разі якщо особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, вважає за необхідне залучити для виконання договору співвиконавців (співінвесторів, кредиторів тощо), до пропозиції можуть бути додані документи, що свідчать про реальну домовленість із зазначеними співвиконавцями (протоколи про наміри, попередні договори, гарантійні листи тощо).

6.5. Пропозиції осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, повинні відповідати умовам цього Положення.

6.6. Заява і документи, що додаються до неї, повинні бути підписані керівником учасника конкурсу та завірені печаткою учасника (у разі наявності печатки), документи прошиті та пронумеровані.

6.7. Конкурсні пропозиції подаються запечатаними в окремих конвертах відповідно до пп. 7.4 цього Положення. Підписи повинні бути завірені печатками. Всі документи повинні бути заповнені розбірливо, оформлені належним чином та підписані однією і тією ж особою. Виправлення не допускаються. Невідповідність документів пред'явленим вимогам є підставою визнання їх Комісією такими, що не відповідають конкурсу та вимогам, визначеним цим Положенням, що є підставою для відхилення заяви.

6.8. Заява, інші документи, відомості та конкурсна пропозиція надаються до Комісії за вказаною в оголошенні поштовою адресою. Термін прийому документів визначається за датою їх фактичної доставки, що вказується у розписці.

6.9. Секретар Комісії реєструє подану заявником заяву в журналі заяв (журналі прийому конкурсних пропозицій), після чого, в день реєстрації заяви видає йому перелік прийнятих документів із вказівкою реєстраційного номера.

6.10. За результатами аналізу та оцінки наданих заявником документів на відповідність цьому Положенню (кваліфікаційної оцінки) до участі в конкурсі не допускаються претенденти, які:

— визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

— перебувають у стадії ліквідації;

— контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом);

— надали невідповідні документи;

— подали заявку, що не відповідає вимогам, визначеним цим Положенням та конкурсною документацією.

Після проведення кваліфікаційної оцінки заявнику надається статус учасника конкурсу або приймається рішення про недопущення заявника до участі в конкурсі з обґрунтуванням.

6.11. Після закінчення встановленого терміну прийом заяв припиняється. Внесення змін до поданих конкурсних пропозицій після їх реєстрації не допускається.

6.12. Учасник конкурсу має право відкликати свою конкурсну пропозицію до останнього дня прийому заяв (включно), повідомивши про це письмово Комісію або організатора конкурсу. Датою відклику пропозиції є дата реєстрації секретарем Комісії письмового звернення учасника в журналі заяв (журналі прийому конкурсних пропозицій).

7. Подача конкурсних пропозицій

7.1. Заява про намір взяти участь у конкурсі, конкурсна пропозиція та інші, визначені цим Положенням, документи надаються заявниками до Комісії через її секретаря особисто або через представників в установлений в оголошенні про проведення конкурсу термін та за вказаною в ньому поштовою адресою. Секретар Комісії повинен зареєструвати подану заявником заяву та інші надані заявником документи у журналі заяв (журналі прийому конкурсних пропозицій) і проінформувати заявника про присвоєння йому відповідного номера.

Надана заявником (учасником конкурсу за умов присвоєння заявнику такого статусу в порядку, визначеному цим Положенням) конкурсна пропозиція розглядається як його безвідклична оферта (пропозиція) щодо укладення інвестиційного договору на умовах, визначених як основні умови конкурсу, та умовах, додатково викладених заявником (учасником конкурсу за умов присвоєння заявнику такого статусу в порядку, визначеному цим Положенням) у своїй конкурсній пропозиції.

7.2. Якщо кінець строку для подання конкурсних пропозицій припадає на неробочий день, то останнім днем строку подачі конкурсних пропозицій вважається перший після нього робочий день.

7.3. Заявник може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію. Заявник може надати єдину конкурсну пропозицію від групи компаній (співінвесторів, фінансових установ тощо), що має бути зафіксовано відповідними угодами між ними.

7.4. Конкурсна пропозиція передається заявником або уповноваженою особою у подвійному конверті. На зовнішньому та внутрішньому конвертах зазначається поштова адреса Комісії та найменування конкурсу. На внутрішньому конверті, крім вказаної інформації, зазначається найменування заявника та його місцезнаходження.

7.5. До закінчення строку подачі конкурсних пропозицій заявники (учасники конкурсу) мають право вносити зміни до них з метою їх удосконалення або зняти свою пропозицію з розгляду. Після розпечатування конвертів із заявами вносити зміни до конкурсних пропозицій та інших документів, обов'язкове надання яких передбачено цим Положенням, не дозволяється.

7.6. Конкурсні пропозиції, отримані Комісією після закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються учаснику конкурсу у нерозпечатаних конвертах.

7.7. У день закінчення строку для подачі конкурсних пропозицій секретар Комісії проводить закриття журналу заяв (журналу прийому конкурсних пропозицій) відповідним записом у рядку, наступному після реєстраційних даних про останнього учасника.

7.8. Ненадання в конкурсній пропозиції необхідної інформації, надання її у неповному обсязі, надання неправдивої інформації є підставою для відмови учаснику конкурсу у розгляді та оцінці його конкурсної пропозиції та підставою для виключення його з числа учасників конкурсу.

7.9. Проведення конкурсу розпочинається у визначені в оголошенні про проведення конкурсу день і годину шляхом проведення засідання Комісії у присутності представника організатора конкурсу, учасників конкурсу (їх представників). На цьому засіданні Комісії секретар Комісії або обраний Комісією член Комісії ознайомлює з документами і розпечатує конверти із конкурсними пропозиціями, що надійшли на розгляд Комісії від учасників конкурсу, та здійснює певні дії відповідно до пп. 5.4 цього Положення.

В протоколі розкриття конкурсних пропозицій відображається інформація про комплектність документів кожного учасника, правильність їх оформлення та завіреня, відповідність наданої інформації технічному завданню.

Учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких не відповідають умовам проведення конкурсу, зазначаються в протоколі окремо та їх конкурсні пропозиції не розглядаються.

8. Порядок організації та проведення конкурсу.
Оголошення переможця конкурсу

8.1. За результатами оцінки конкурсних пропозицій Комісія приймає рішення про переможця конкурсу протягом трьох робочих днів, враховуючи день його проведення.

8.2. Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, який у своїй конкурсній пропозиції запропонував найкращі умови реалізації інвестиційного проекту відповідно до умов конкурсу, а також виконав усі інші, передбачені цим Положенням умови конкурсу.

8.3. Основними критеріями визначення переможця конкурсу є:

— найбільш економічно привабливі для замовника пропозиція співробітництва з інвестором;

— наявність досвіду роботи з юридичними особами, які надають транспортні послуги, не менше трьох років.

8.4. Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, у разі якщо протягом встановленого строку не надійшло жодної конкурсної пропозиції.

Після підписання Комісією протоколу про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається рішення про перегляд конкурсних умов і проведення нового конкурсу згідно з умовами його проведення, встановленими цим Положенням.

8.5. У разі коли після оголошення конкурсу лише один учасник конкурсу виявив бажання взяти участь у конкурсі або умовам конкурсу відповідає конкурсна пропозиція тільки одного учасника конкурсу, він визнається переможцем. Інвестиційний договір може бути укладений з таким учасником після узгодження з ним всіх умов інвестиційного договору в порядку, передбаченому розділом 9 цього Положення.

8.6. За результатами конкурсу у день визначення переможця Комісія складає та підписує протокол, у якому зазначаються:

— склад присутніх членів Комісії;

— найменування об'єкта інвестиції;

— відомості про учасників конкурсу;

— пропозиції учасників конкурсу;

— пропозиції присутніх на засіданні членів Комісії щодо визначення переможця конкурсу;

— результати голосування за оцінкою конкурсної пропозицій;

— обґрунтування визначення переможця конкурсу;

— окрема думка осіб, що проголосували проти прийнятого рішення.

8.7. Після підписання протоколу (за умови дотримання процедури проведення конкурсу) конкурс вважається таким, що відбувся. Протокол Комісії за результатами конкурсу підписується переможцем конкурсу. Документальним підтвердженням для

переможця на конкурсі є отримання письмового запрошення на переговори з організатором для уточнення кінцевої редакції інвестиційного договору.

8.8. Спори, пов'язані з проведенням конкурсу, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9. Порядок укладення інвестиційного договору

9.1. Протягом п'яти робочих днів із дня вручення письмового запрошення на переговори переможцю конкурсу організатор конкурсу затверджує своїм наказом результати конкурсу та оголошує його результати в газеті Харківської міської ради «Харьковские известия» та на сайті Харківської міської ради (http://www.city.kharkov.ua).

9.2. Проект інвестиційного договору розробляється організатором конкурсу відповідно до законодавства України та умов конкурсу. Інвестиційний договір повинен містити всі істотні умови, необхідні для здійснення інвестиційної діяльності та визначені чинним законодавством України.

9.3. Якщо протягом п'яти робочих днів з моменту підписання протоколу та отримання запрошення відповідно до п. 8.7 цього Положення переможець конкурсу не з'явився для узгодження умов інвестиційного договору та підготовки тексту його остаточної редакції, рішення про результати конкурсу скасовується. В такому випадку оголошується про проведення нового конкурсу в порядку, передбаченому цим Положенням.

9.4. Узгодження сторонами договору всіх умов та тексту остаточної редакції інвестиційного договору відбувається протягом десяти робочих днів з моменту підписання протоколу та отримання запрошення відповідно до п. 8.7 цього Положення. Після чого перед підписанням інвестиційного договору переможець конкурсу протягом п'яти робочих днів має надати організатору конкурсу висновок аудитора (-ів), що має (-ють) сертифікат серії А та Б, щодо відповідності тексту остаточної редакції інвестиційного договору чинному законодавству України. Витрати на отримання аудиторського висновку несе переможець конкурсу. Інвестиційний договір скріплюється підписами уповноважених представників сторін договору після прийняття рішення Харківською міською радою щодо надання згоди на його укладання протягом п'яти робочих днів.

9.5. Переможець конкурсу набуває статус інвестора з моменту підписання ним інвестиційного договору в порядку та на умовах, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

Директор Департаменту інфраструктури С. Б. ДУЛЬФАН

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 316/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О СОЗДАНИИ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ» В ГОРОДСКОМ ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТЕ (МЕТРОПОЛИТЕНЕ, ТРАМВАЕ, ТРОЛЛЕЙБУСЕ) Г. ХАРЬКОВА

С целью повышения уровня обслуживания пассажиров в городском электротранспорте города Харькова, реализации инновационных и инвестиционных проектов в сфере городского электрического транспорта, совершенствования системы оплаты проезда путем внедрения электронных средств безналичной оплаты проезда, внедрения единой эффективной системы оплаты проезда на все виды городского электротранспорта, на основании ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 указанного Закона, Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Концепцию системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова (приложение 1).

2. Дать согласие КП «Харьковский метрополитен», КП «Салтовское трамвайное депо», КП «Октябрьское трамвайное депо», КП «Троллейбусное депо № 2», КП «Троллейбусное депо № 3», КП «Горэлектротранссервис», КП «Городской информационный центр» и КП «Подземный город» на внедрение системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова на условиях привлечения инвестиций на конкурсной основе.

3. Утвердить Положение об условиях проведения конкурса по отбору инвестора для внедрения системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова (приложение 2).

4. Департаменту инфраструктуры Харьковского городского совета поручить:

4.1. Организовать и провести инвестиционный конкурс с целью привлечения субъекта предпринимательской деятельности (инвестора) для внедрения системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова.

4.2. Разработать и утвердить конкурсную документацию для проведения инвестиционного конкурса.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам транспорта, связи и экологии и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г. А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «О СОЗДАНИИ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ» В ГОРОДСКОМ ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТЕ (МЕТРОПОЛИТЕНЕ, ТРАМВАЕ, ТРОЛЛЕЙБУСЕ) Г. ХАРЬКОВА» ОТ 06.07.2016 № 316/16

КОНЦЕПЦИЯ
СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ» В ГОРОДСКОМ ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТЕ (МЕТРОПОЛИТЕНЕ, ТРАМВАЕ, ТРОЛЛЕЙБУСЕ) Г. ХАРЬКОВА

1. Общие положения

Концепция системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова (далее – Концепция) разработана на основании Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», с учетом положений Закона Украины «О транспорте», Закона Украины «О городском электрическом транспорте», Правил предоставления населению услуг по перевозке городским электротранспортом, утвержденных постановлением Кабинета Министров Украины от 23.12.2004 № 1735, Государственной целевой программы развития городского электротранспорта на период до 2017 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Украины от 29.12.2006 № 1855, Программы развития городского электротранспорта г. Харькова на 2013-2020 годы, утвержденной решением 21 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 19.12.2012 № 997/12, Программы строительства и развития Харьковского метрополитена на 2010-2020 годы, утвержденной решением 41 сессии Харьковского городского совета 5 созыва от 24.02.2010 № 37/10, и других нормативно-правовых актов в сфере транспорта.

Концепция разработана Департаментом инфраструктуры Харьковского городского совета. При разработке Концепции использована информация, предоставленная специализированными предприятиями в сфере транспортного обслуживания г. Харькова: КП «Харьковский метрополитен», КП «Салтовское трамвайное депо», КП «Октябрьское трамвайное депо», КП «Троллейбусное депо № 2», КП «Троллейбусное депо № 3», КП «Горэлектротранссервис».

Концепция может корректироваться в связи с изменением современных условий развития и усовершенствованием нормативно-правового обеспечения систем оплаты транспортных услуг в Украине.

Концепция является отображением позиции Харьковского городского совета относительно основных принципов и направлений развития системы оплаты проезда в городском электротранспорте г. Харькова и усовершенствования существующей системы в целом путем внедрения системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова (далее – Система).

2. Цель Концепции

Целью создания Концепции является:

определение основных принципов и направлений развития системы оплаты проезда в городском электротранспорте;

обеспечение стабильного функционирования и создания материально-технической базы для дальнейшего развития системы оплаты проезда путем внедрения новейших технологий;

повышение уровня технического оснащения предприятий городского электротранспорта и эффективности их работы;

сохранение и развитие электротранспортной инфраструктуры;

внедрение единой эффективной системы оплаты проезда на все виды городского электротранспорта;

усовершенствование системы оплаты проезда путем внедрения электронных средств безналичной оплаты проезда наряду с существующими;

повышение уровня эффективности эксплуатации городского электротранспорта;

оптимизация расходов перевозчиков на администрирование оплаты проезда.

3. Состояние и тенденции развития систем оплаты проезда в мире и в Украине

Развитие систем оплаты проезда в значительной мере связано с развитием городского электротранспорта. Системы оплаты проезда развивались постепенно от обычной наличной оплаты за предоставление услуг по перевозке пассажиров с фиксированной стоимостью поездки в соответствующем виде электротранспорта до современных электронных систем организации оплаты проезда.

В мире существует несколько направлений повышения уровня эффективности эксплуатации городского электротранспорта. К таким направлениям можно отнести:

- уменьшение затрат и повышение эффективности за счет привлечения субъектов частного права к обслуживанию транспортных компаний, которые осуществляют перевозку пассажиров;
- внедрение современных автоматизированных систем оплаты проезда и сбора средств за проезд;
- внедрение современных информационных систем мониторинга пассажирских потоков, транспортных маршрутов и др. с целью принятия взвешенных решений относительно удовлетворения нужд населения в транспортных услугах.

Использование электронных средств с целью организации оплаты услуг по перевозке пассажиров значительно облегчает задачу по контролю и планированию предоставления транспортных услуг, администрирования полученных средств и их распределения между перевозчиками, а также сокращения потерь перевозчиков от неоплаченных проездов и мошеннических действий. Не менее важным аспектом внедрения Системы станет объединение перевозчиков одной системой оплаты проезда, что усилит контроль и увеличит поступления в бюджеты.

Потери доходов от неуплаты за проезд или подделок билетов на многих транспортных предприятиях Европы и Латинской Америки достигает 30 %. Внедрение электронных средств обеспечивает объединение разных транспортных услуг снижения потерь доходов транспортных предприятий.

В настоящее время в большинстве городов развитых стран надежно работают автоматизированные системы оплаты проезда, которые довольно часто интегрированы с другими городскими и коммерческими сервисами.

Опыт Украины в этом аспекте незначительный. Если в метрополитенах городов Харькова и Киева автоматизированные системы оплаты проезда были введены более 15 лет тому назад, беспрерывно модернизируются и развиваются, то в наземном городском электрическом транспорте существующая система оплаты проезда является устаревшей.

В период с 2005 по 2014 год были предприняты попытки создания автоматизированных систем оплаты проезда в городском электротранспорте городов: Каменского (Днепродзержинска), Киева, Харькова, Винницы, Донецка, Тернополя и других городов Украины.

В 2005 году в г. Каменском (Днепродзержинске) введен тестовый проект по использованию социальных карт пенсионеров на основе считываемого штрих-кода с целью определения количества льготного контингента, перевезенного в троллейбусах. Проект был остановлен по причинам организационно-финансового характера.

В 2011 году в г. Киеве автоматизированная система оплаты проезда была установлена на кольцевой электричке и на линиях скоростного трамвая. В 2012-2013 гг. в качестве пилотного проекта осуществлена попытка установки отдельных элементов автоматизированной системы оплаты проезда в Троллейбусном депо № 2 и на автопредприятии «Автобусный парк № 2». Система не получила развития и не была интегрирована по причинам финансового характера. В июне 2015 года в г. Киеве стартовал проект для оплаты проезда в метрополитене, на кольцевой электричке и фуникулере с помощью системы PayPass. О результатах внедрения этого проекта говорить еще слишком рано, поскольку прошло слишком мало времени.

В 2012 году в КП «Троллейбусное депо № 2» г. Харькова два троллейбуса были оборудованы системами валидации электронных карточек и передачи данных каналами GPRS оператора мобильной связи. Тестирование оборудования прошло успешно, но полноценно проект не был запущен.

В 2012-2013 годах внедрение автоматизированной системы оплаты проезда экспериментально проводилось на отдельных троллейбусных маршрутах в г. Донецке, однако дальнейшего развития система не получила, учитывая ситуацию в регионе.

В 2014-2015 годах органами местного самоуправления г. Винницы проведена интенсивная подготовка для внедрения автоматизированной системы оплаты проезда на городских маршрутах. Было получено согласие Европейского банка реконструкции и развития на финансирование проекта в объеме 8,0 млн евро. По состоянию на 01.04.2016 процесс консультаций продолжается, по плану система должна быть введена до конца 2018 года.

В декабре 2015 года в г. Тернополе стартовал пилотный проект с использованием бесконтактных электронных карточек в троллейбусах, результаты которого можно будет проанализировать не ранее 2017 года.

Таким образом, в настоящее время на территории Украины существуют автоматизированные системы оплаты проезда только в харьковском и киевском метрополитене. В системе наземного электрического транспорта не существует ни одной полноценно работающей автоматизированной системы оплаты проезда, а также отсутствуют сложные интегрированные системы оплаты проезда между двумя или более перевозчиками.

4. Общая характеристика существующих систем оплаты проезда в г. Харькове

В настоящее время в КП «Харьковский метрополитен» работает автоматизированная система оплаты проезда пассажиров. Основой такой системы являются: автоматические контрольные пункты, которые обеспечивают пропуск пассажиров на станции метрополитена и оборудованы валидатором для работы с бесконтактными электронными карточками и блоком управления для приема разовых бумажных билетов со штрих-кодом; автоматы по продаже бесконтактных электронных карточек; автоматические терминалы пополнения бесконтактных электронных карточек; автоматы продажи разовых бумажных билетов (автоматические билетные кассы); мобильные устройства пропуска пассажиров.

В Харьковском метрополитене эксплуатируется 217 терминалов пополнения бесконтактных электронных карточек, которые размещены в вестибюлях и в подземных пешеходных переходах станций метрополитена.

Автоматы продажи разовых бумажных билетов (автоматические билетные кассы) предназначены для обеспечения пассажиров средствами оплаты разового проезда в метрополитене г. Харькова (бумажными билетами со штрих-кодом).

Оплата проезда в трамваях и троллейбусах осуществляется по довольно устаревшей системе: в качестве средств оплаты проезда во всех транспортных средствах наземного городского электротранспорта используют стандартные бумажные билеты и месячные проездные билеты. Льготные категории пассажиров предъявляют имеющиеся документы, которые подтверждают право на льготный проезд. Одной из причин этого факта является отсутствие единой концепции системы оплаты проезда в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) в г. Харькове.

5. Проблема, которая нуждается в разрешении

Значительная активизация процессов жизни больших городов, внедрение современных технологий, прогресс в развитии общества, повышение его требований и нужд вызывает необходимость развития транспортной инфраструктуры, в частности городского электротранспорта как экологически чистого транспорта.

Устаревшие и неэффективные методы планирования транспортных потребностей населения, несовершенные системы оплаты проезда в городском электротранспорте и отсутствие четкого учета предоставленных транспортных услуг ведут к деградации и упадку транспортной инфраструктуры, которая является залогом развития любого региона.

Исходя из этого, возникает потребность в формировании единой концепции системы оплаты проезда в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) в г. Харькове, как системы взглядов на проблемы относительно внедрения единой системы оплаты проезда в городском электротранспорте, которая обеспечит эффективное планирование транспортных потребностей населения, учет предоставленных транспортных услуг и создаст удобства гражданам в пользовании транспортными услугами. Система должна отвечать не только современным требованиям, но и иметь перспективу усовершенствования.

К основным проблемам, на разрешение которых направлена Концепция, также можно отнести усовершенствование местных нормативно-правовых актов и инициирование усовершенствования законодательной базы в вопросах оплаты проезда, учета предоставленных транспортных услуг и создания благоприятных условий для инвестирования в городской электрический транспорт как наиболее перспективный вид транспорта, учитывая мировые процессы и достижения в сфере возобновляемых источников энергии, экологии и энергосбережения.

6. Цель внедрения Системы

Основной целью внедрения системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова является:

- повышение уровня технического оснащения предприятий городского электротранспорта и эффективности их работы;
- сохранение и развитие электротранспортной инфраструктуры;
- внедрение экономичных механизмов управления транспортной инфраструктурой;
- повышение прозрачности и точности учета фактически осуществленных перевозок пассажиров;
- обеспечение стабильного функционирования и создания материально-технического базы для дальнейшего внедрения единой системы оплаты проезда путем применения новейших технологий;
- создание единого транспортного пространства с унификацией средств оплаты транспортных услуг;
- усовершенствование системы оплаты проезда путем внедрения электронных средств, которые будут содействовать установлению более комфортных условий для пассажиров;
- достижение баланса интересов пассажиров и перевозчиков (построение более удобной системы оплаты проезда и повышение эффективности организации оплаты проезда);
- исключение возможности использования фальшивых средств оплаты проезда;
- уменьшение эксплуатационных затрат предприятий городского электротранспорта на организацию сбора выручки и контроль за ним;
- повышение экономических показателей работы предприятий городского электротранспорта за счет использования собранной в системе информации с целью оценки возможности внедрения и поддержки гибкой системы тарифов, внедрение инновационных технологий;
- предоставление полной, достоверной и детализированной информации об осуществленных перевозках пассажиров для решения задач планирования и анализа пассажирских перевозок;
- участие органов местного самоуправления во внедрении единой системы оплаты проезда в городском электротранспорте;
- поиск дополнительных источников развития транспортной инфраструктуры городского электротранспорта;
- создание благоприятного инвестиционного климата для отечественного и иностранного капитала;
- создание условий для взаимодействия между перевозчиками.

7. Общие принципы построения Системы

Система должна строиться на таких началах:

- внедрение Системы должно происходить эволюционным путем, с постепенным переходом от действующих бумажных к новейшим электронным технологиям оплаты проезда пассажиров;
- Система должна иметь возможность дальнейшего расширения на другие виды общественного транспорта и других транспортных операторов;
- Система должна быть построена с учетом требований международных и государственных стандартов Украины;
- Система должна иметь разные права доступа персонала к финансовой и технологической информации (доступ персонала должен контролироваться техническими средствами);
- оборудование Системы должно иметь максимальную защищенность от краж и вандализма;
- финансовая безопасность Системы и защищенность от злоупотреблений должна быть независимой от пользователей, поставщиков и разработчиков ее составляющих;
- производительность Системы в целом не должна зависеть от производительности отдельных ее компонентов;
- при построении Системы должны быть предусмотрены средства, которые исключают потерю или фальсификацию финансовой и технологической информации;
- структурно Система должна быть выполнена по иерархической архитектуре. Оборудование разных уровней и объединять с помощью телекоммуникационных сетей, которые предназначены обеспечивать надежные быстрые каналы передачи информации между всеми ее модулями;
- составной частью Системы является операционный центр, который предназначен для обеспечения целостности функционирования всех подсистем и приборов, которые в них входят, формирование финансовой, статистической и технологической отчетности;
- администрирование программных средств должно осуществляться из единого операционного центра;
- программные средства должны быть построены по модульному принципу и состоять из функционально законченных программных модулей (например, программный модуль управления расчетными операциями, программный модуль контроля за распространением и реализацией электронных средств оплаты проезда и др.).

Организационно-технологические принципы Системы.

Для постоянного функционирования Системы необходимо также обеспечить:

1. Программно-аппаратную базу:
- разработку и внедрение специализированного программного обеспечения;
- оснащение каждой единицы подвижного состава техническими средствами Системы;
- создание телекоммуникационной сети;
- оснащение предприятий городского электротранспорта необходимыми аппаратными средствами.

2. Организационную и нормативно-правовую поддержку:
- формирование предложений и внесение изменений в нормативно-правовые акты;
- внесение изменений в действующие (или заключение новых) договоров с исполнительными органами Харьковского городского совета;
- внесение изменений в действующие (или заключение новых) договоров с государственными бюджетными учреждениями относительно предоставления транспортных услуг и их оплаты;
- оптимизация структуры предприятий городского электротранспорта (метрополитена, трамвая, троллейбуса);
- уточнение задач структурных подразделений и обязанностей персонала предприятий городского электротранспорта (метрополитена, трамвая, троллейбуса);
- организация обучения персонала предприятий городского электротранспорта (метрополитена, трамвая, троллейбуса).

8. Основные направления реализации Концепции

Предусматриваются такие основные направления реализации Концепции:

- создание благоприятного информационного поля и положительного социального имиджа проекта;
- нормативно-правовое обеспечение внедрения Системы;
- разработка и утверждение технического задания;
- определение и утверждение схемы финансирования проекта;
- привлечение частных инвестиций для реализации проекта, поиск коммерческих составляющих проекта;
- построение финансовой и организационной структуры проекта;
- проектирование Системы;
- согласование проекта;
- построение операционного центра;
- установление необходимого оборудования и поэтапный ввод Системы в эксплуатацию;
- внедрение электронных средств оплаты проезда;
- в перспективе – привлечение к Системе других перевозчиков.

Кроме того, внедрение Системы будет нуждаться в правовом и нормативно-методическом обеспечении.

9. Ожидаемые результаты реализации Концепции

Для города:

- создание условий для предоставления населению высококачественных услуг по перевозкам городским электротранспортом;
- обеспечение дальнейшего развития городского электротранспорта с внедрением новейших технологий;
- повышение уровня технического оснащения предприятий городского электротранспорта (метрополитена, трамвая, троллейбуса) и эффективности их работы;
- формирование прозрачных оперативных данных о результатах деятельности предприятий городского электротранспорта (метрополитена, трамвая, троллейбуса);
- обеспечение системы взаимодействия между коммунальными транспортными предприятиями;
- уменьшение затрат предприятий городского электротранспорта (метрополитена, трамвая, троллейбуса) и, как следствие, оптимизация их бюджетного финансирования;
- получение достоверной информации для планирования маршрутов, тарифов, графиков движения и контроля за выполнением договоров с перевозчиками об организации предоставления транспортных услуг;
- внедрение международного положительного опыта в решении вопросов взимания платы за проезд;
- внедрение новейших электронных технологий оплаты проезда будет содействовать улучшению международного имиджа города и повышению авторитета городской власти;
- прибыльность предприятий городского электрического транспорта.

Для пассажиров:

- налаженная и удобная система транспортных перевозок и оплаты проезда;
- комфорт и удобство при оплате проезда;
- возможность персонализации электронных средств оплаты проезда, которая предоставит возможность восстановить информацию о предварительно оплаченных транспортных услугах в случае потери или кражи карточки (при своевременном блокировании карточки);
- в перспективе – разработка системы скидок на оплату проезда;
- возможность использования одной карточки для оплаты проезда на разных видах городского электротранспорта;
- возможность расширения перечня услуг, которые предоставляются транспортными компаниями и другими предприятиями;
- повышение общей безопасности движения;
- повышение уровня обслуживания пассажиров.

Для перевозчиков:

- усовершенствование системы оплаты проезда путем внедрения электронных средств оплаты проезда;
- повышение уровня технического оснащения предприятий городского электротранспорта и эффективности их работы;
- осуществление достоверного учета предоставленных транспортных услуг (детальный учет пассажиров на отдельных маршрутах и по видам электротранспорта);
- получение достоверных данных об объеме перевозок льготных категорий пассажиров по маршрутам и видам электротранспорта;
- повышение экономической эффективности деятельности предприятий и уменьшение зависимости от бюджетных дотаций;
- минимизация затрат на инкассацию наличных денежных средств и воспрепятствование возможным злоупотреблениям работниками перевозчиков благодаря радикальному уменьшению использования наличных при оплате за проезд;
- повышение уровня обслуживания пассажиров;
- повышение общей безопасности движения;
- сокращение затрат на эмиссию и обращение бумажных проездных билетов за счет более длительного срока службы бесконтактных электронных карточек (до 8-ми лет).

10. Объем финансовых ресурсов и источники финансирования

Исходя из опыта городов Винницы (предварительная стоимость проекта 8,0 млн евро) и Киева (предварительная стоимость проекта 14,2-21,5 млн долларов США), можно прийти к выводу, что с учетом количества единиц подвижного состава городского электротранспорта в Харькове аналогичный проект может быть оценен в 8,5-10,0 млн евро в зависимости от сформулированного технического задания. Окончательная стоимость проекта может быть установлена только после разработки проектно-сметной документации.

Комплексное разрешение проблемы усовершенствования системы оплаты проезда в городском электротранспорте г. Харькова возможно лишь при условии определения реальных источников финансирования внедрения Системы.

В связи с дефицитом средств государственного и местного бюджетов, ограниченными возможностями предприятий городского электротранспорта, а также де-факто существующих ставок кредитования (на уровне 20-26 % годовых) – наиболее реальным механизмом является привлечение частных инвестиций.

Директор Департамента инфраструктуры С.Б. ДУЛЬФАН

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «О СОЗДАНИИ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ» В ГОРОДСКОМ ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТЕ (МЕТРОПОЛИТЕНЕ, ТРАМВАЕ, ТРОЛЛЕЙБУСЕ) Г. ХАРЬКОВА»
ОТ 06.07.2016 № 316/16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ИНВЕСТОРА ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ» В ГОРОДСКОМ ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТЕ (МЕТРОПОЛИТЕНЕ, ТРАМВАЕ, ТРОЛЛЕЙБУСЕ) Г. ХАРЬКОВА

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях проведения конкурса по отбору инвестора для внедрения системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова (далее — Положение) разработано для реализации Концепции системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитен, трамвай, троллейбус) г. Харькова и на принципах открытости, прозрачности, соблюдения конкуренции, состязательности и объективности определяет порядок организации, подготовки и проведения конкурса по определению субъекта (победителя конкурса), который предложил наилучшие условия реализации инвестиционного проекта и которому будет предоставлено право на заключение инвестиционного договора по реализации этого инвестиционного проекта (далее — конкурс).

Целью проведения конкурса является определение инвестора для внедрения системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова.

1.2. Термины, которые употребляются в этом Положении, имеют такое значение:

заказчик конкурса — территориальная громада города Харькова в лице Харьковского городского совета;

заявление (заявление о намерении принять участие в конкурсе) — письменное обращение заявителя о желании и намерении принять участие в конкурсе;

заявители — финансовые учреждения Украины и иностранных государств, зарегистрированные в установленном порядке, которые являются членами платежной системы и имеют лицензию Национального банка Украины на перевод средств в национальной валюте без открытия счетов;

инвестиционный договор — договор, которым определяется порядок и условия реализации инвестиционного проекта путем обеспечения инвестором финансирования всех расходов, связанных с проектированием, созданием, внедрением, введением в эксплуатацию и дальнейшей эксплуатацией объекта инвестирования;

инвестор — победитель конкурса, с которым в порядке, определенном этим Положением и действующим законодательством Украины, был заключен инвестиционный договор. Победитель конкурса приобретает статус инвестора только после заключения инвестиционного договора и вступления его в силу;

конкурсная документация — комплект документов, необходимых для подготовки в определенный срок конкурсного предложения;

конкурсная комиссия (Комиссия) — временный коллегиальный орган, который создается для определения победителя конкурса по распоряжению Харьковского городского головы с участием представителей профильных предприятий;

конкурсное предложение — документ, содержащий предложение об участии в конкурсе по отбору инвестора, который оформляется заявителем в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения и подается на рассмотрение Комиссии для принятия ею решений согласно определенным этим Положением задачам и компетенции Комиссии;

объект инвестирования — система «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова;

организатор конкурса — Департамент инфраструктуры Харьковского городского совета;

перевозчики — коммунальные предприятия г. Харькова, которые предоставляют услуги по перевозке пассажиров городским электротранспортом;

победитель конкурса — участник конкурса, который по решению конкурсной комиссии выполнил все условия конкурса и предоставил наилучшее среди других конкурсное предложение относительно реализации им инвестиционного проекта;

участники конкурса — заявители, которые в установленном этим Положением порядке подали на рассмотрение Комиссии заявление о намерении принять участие в конкурсе и другие, определенные этим Положением документы, а также получили описание принятых документов с указанием регистрационного номера и уведомлены о присвоении им статуса участника конкурса.

2. Порядок создания и работы конкурсной комиссии

2.1. Для обеспечения подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее — Комиссия).

2.2. Комиссия является коллегиальным органом и создается с целью обеспечения соблюдения единых принципов при избрании победителя конкурса, на условиях, определенных этим Положением. Состав Комиссии утверждается распоряжением Харьковского городского головы.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Украины, решениями Харьковского городского совета, ее исполнительных органов, распоряжениями Харьковского городского головы и этим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

— подготовка и проведение конкурса;

— рассмотрение заявлений, других документов, сведений и конкурсных предложений, предоставленных заявителями и участниками конкурса;

— проведение анализа заявлений, других документов, сведений и конкурсных предложений на определение их соответствия условиям конкурса;

— оценка предоставленных конкурсных предложений и подготовка протокола конкурсной комиссии об определении наиболее экономически выгодного конкурсного предложения;

— определение победителя конкурса по итогам проведенного конкурса;

— регистрация и рассмотрение претензий и других обращений, связанных с решениями Комиссии, подготовкой и проведением конкурса;

— уведомление участников конкурса о его результатах.

2.5. Комиссия для решения своих задач:

— выдает конкурсную документацию заявителям или их уполномоченным представителям;

— рассматривает заявления, другие документы, сведения и конкурсные предложения и проводит их анализ;

— сообщает заявителю о присвоении ему статуса участника конкурса;

— проводит оценку предоставленных конкурсных предложений и по результатам конкурса принимает решение об определении победителя конкурса;

— обеспечивает выполнение решения о проведении конкурса.

2.6. Комиссия имеет право:

— привлекать на договорной основе к работе Комиссии экспертов, аудиторские, консультационные и другие специализированные организации;

— приглашать на заседание Комиссии и заслушивать представителей участников конкурса;

— получать от участников конкурса разъяснения о предоставленных ими конкурсных предложениях.

2.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, а заседание проводится под его председательством. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Подготовка проведения заседаний Комиссии осуществляется ее секретарем. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет заместитель секретаря Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не меньше 2/3 ее персонального состава.

2.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При условии одинакового количества голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, ее председательствующим и секретарем. Член Комиссии в случае несогласия с принятым решением или с содержанием протокола может изложить в письменной форме свое особое мнение (прилагается к протоколу), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

2.12. Оригиналы протоколов заседаний и материалы к ним хранятся у секретаря Комиссии.

2.13. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет ее председатель.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе заявитель, кроме заявления на участие в конкурсе, подает на рассмотрение Комиссии конкурсное предложение, а также другие документы и сведения, которые предусмотрены этим Положением.

3.2. Лицо, которое желает принять участие в конкурсе, в порядке, предусмотренном пп. 5.5–5.6 этого Положения, получает у секретаря Комиссии такую конкурсную документацию:

— инструкцию для участников конкурса (информацию о требованиях относительно предмета и условий конкурса, дате и порядке его проведения, порядке разработки, оформления и предоставления конкурсного предложения);

— форму заявления на участие в конкурсе;

— перечень документов и сведений, которые должны прилагаться к заявлению на участие в конкурсе;

— техническое задание.

3.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса. Выполнение условий, которые предъявляются к конкурсной документации, являются обязательным для всех заявителей и участников конкурса.

3.4. Участником конкурса не может быть юридическое лицо:

— которое не имеет лицензии Национального банка Украины на перевод средств в национальной валюте без открытия счетов;

— имущество которого находится в налоговом залоге или существуют другие отягощения относительно такого имущества;

— относительно которого возбуждено производство по делу о банкротстве или возобновлении платежеспособности;

— относительно которого принято решение о прекращении деятельности или деятельность прекращена;

— которое не предоставило все необходимые документы в установленный срок;

— которое внесло заведомо неправдивые сведения в документы или подало заведомо неправдивые документы.

4. Основные условия конкурса и требования к будущему инвестору

4.1. Инвестор должен обеспечить финансирование всех расходов, связанных с внедрением системы «Электронный билет» в городском электротранспорте (метрополитене, трамвае, троллейбусе) г. Харькова, а именно: проектированием, созданием, установкой, проведением пусконаладочных работ с демонстрационным пуском объекта инвестирования. По факту демонстрационного пуска инвестор производит ввод в эксплуатацию системы, о чем письменно уведомляет организатора конкурса.

4.2. Деятельность инвестора должна соответствовать требованиям постановления правления Национального банка Украины от 05.11.2014 № 705 «Об осуществлении операций по использованию электронных платежных средств».

4.3. Общая ориентировочная стоимость внедрения объекта инвестирования определяется в соответствии с ориентировочными технико-экономическими показателями составляющих объекта инвестирования.

4.4. Исходные данные относительно городского электротранспорта г. Харькова и ориентировочные технико-экономические показатели составляющих объекта инвестирования:

ТАБЛ. 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ О ГОРОДСКОМ ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТЕ Г. ХАРЬКОВА

№ п/п	Название	Единица измерения	Количество
1.	Количество станций/вестибюлей метрополитена	ед.	29/50
2.	Ориентировочное количество перевозок в сутки КП «Харьковский метрополитен»	ед.	562 000
3.	Стоимость проезда (существующая) в КП «Харьковский метрополитен»	грн/поездка	3,00
4.	Количество подвижного состава КП «Салтовское трамвайное депо», КП «Октябрьское трамвайное депо», КП «Троллейбусное депо № 2», КП «Троллейбусное депо № 3»	ед.	498
5.	Ориентировочное количество перевозок в сутки КП «Салтовское трамвайное депо», КП «Октябрьское трамвайное депо», КП «Троллейбусное депо № 2», КП «Троллейбусное депо № 3»	ед.	678 000
6.	Стоимость проезда (существующая) КП «Салтовское трамвайное депо», КП «Октябрьское трамвайное депо», КП «Троллейбусное депо № 2», КП «Троллейбусное депо № 3»	грн/поездка	2,50

ТАБЛ. 2. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВЛЯЮЩИХ ОБЪЕКТА ИНВЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Название	Единица измерения	Ориентировочное количество (не более), единиц	Ориентировочная стоимость, грн
1. Проектно-сметная документация				
1.1.	Проектно-сметная документация	компл.	1	13 780 000
Всего по проектно-сметной документации:				**13 780 000**
2. Оборудование				
2.1.	Оборудование для подготовки бесконтактных электронных карт (БЭК)			
2.1.1.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) оператора центра выпуска БЭК	ед.	3	
2.1.2.	Принтер печати на карточках с функцией кодирования смарт-карт	ед.	3	
2.1.3.	Настольный считыватель БЭК	ед.	3	
2.2.	**Оборудование наземных транспортных средств**			
2.2.1.	Бортовой компьютер	ед.	530	
2.2.2.	Валидатор с функцией приема БЭК	ед.	1590	
2.2.3.	Валидатор-компостер	ед.	530	
2.2.4.	Стабилизатор напряжения бортовой сети	ед.	530	
2.2.5.	Комплект кабельных коммуникаций	ед.	530	
2.3.	**Оборудование метрополитена**			
2.3.1.	Валидатор “Mifare+” для турникетов метрополитена	ед.	405	
2.3.2.	Монтажный комплект для валидатора турникета	ед.	405	
2.4.	**Оборудование продажи и пополнения средств оплаты проезда (СОП)**			
2.4.1.	Ручные POS-терминалы пополнения БЭК	ед.	50	
2.4.2.	Терминалы самообслуживания для продажи и пополнения БЭК	ед.	400	
2.5.	**Оборудование, которое устанавливается в депо наземного электротранспорта**			
2.5.1.	АРМ выпускающего диспетчера	ед.	8	
2.5.2.	Настольный считыватель БЭК	ед.	8	
2.6.	**Оборудование сервисного центра**			
2.6.1.	АРМ оператора сервисного центра	ед.	2	
2.6.2.	Принтер печати на карточках с функцией кодирования смарт-карт	ед.	2	
2.6.3.	Настольный считыватель БЭК	ед.	2	
2.6.4.	Ручной терминал контролера	ед.	30	
2.7.	**Оборудование центрального серверного узла**			
2.7.1.	Серверный шкаф в сборе	ед.	2	
2.7.2.	Центральный сервер базы данных (основной + резервный)	ед.	2	
2.7.3.	Серверы доступа и резервного копирования	ед.	2	
2.7.4.	Источник бесперебойного питания	ед.	1	
2.7.5.	Сетевые коммутаторы	ед.	3	
2.7.6.	АРМы операторов и диспетчеров центрального серверного узла	ед.	6	
2.7.7.	Оборудование сети передачи данных	компл.	1	
2.8.	**Запчасти и приспособления (ЗИП)**			
2.8.1.	Бортовой компьютер	ед.	27	
2.8.2.	Валидатор с функцией приема БЭК	ед.	80	
2.8.3.	Валидатор-компостер	ед.	27	
2.8.4.	Стабилизатор напряжения бортовой сети	ед.	27	
2.8.5.	Настольный считыватель БЭК	ед.	5	
2.8.6.	Валидатор “Mifare+” для турникетов метрополитена	ед.	20	
2.8.7.	Купюроприемник	ед.	5	
Всего по оборудованию:				**123 415 000**
3. Средства оплаты проезда				
3.1.	Бесконтактные “Mifare+” карты	ед.	500 000	9 959 000
Всего по средствам оплаты проезда:				**9 959 000**
4. Программное обеспечение (ПО)				
4.1.	Системное ПО (операционные системы, СУБД, вспомогательное ПО)	компл.	1	
4.2.	ПО для системы оплаты проезда в наземном электротранспорте и метрополитене	компл.	1	
Всего по программному обеспечению:				**22 542 000**
5. Автоматизированная система диспетчерского управления (АСДУ)				
5.1.	АРМ оператора АСДУ	ед.	4	
5.2.	АРМ администратора АСДУ	ед.	2	
5.3.	Основной сервер АСДУ	ед.	1	
5.4.	Серверы доступа и резервного копирования	ед.	1	
5.5.	Источник бесперебойного питания	ед.	1	
5.6.	Оборудование сети передачи данных	компл.	1	
5.7.	Программное обеспечение для АСДУ	ед.	1	
Всего по автоматизированной системе диспетчерского управления:				**5 300 000**
6. Строительно-монтажные работы				
6.1.	Строительно-монтажные работы	-	-	
Всего по строительно-монтажным работам:				**10 504 000**
Ориентировочная стоимость реализации проекта (в т. ч. НДС):				**185 500 000**

4.5. Ориентировочная стоимость реализации проекта подлежит уточнению после разработки и утверждения проектно-сметной документации.

4.6. Срок введения в эксплуатацию объекта инвестирования должен определяться проектно-сметной документацией, но в любом случае — не позднее 15 (пятнадцати) месяцев с даты вступления в силу инвестиционного договора. Инвестор обязуется с учетом технического задания разработать и подать проектно-сметную документацию на утверждение в течение пяти месяцев с даты вступления в силу инвестиционного договора.

4.7. На протяжении шестидесяти календарных дней со дня утверждения проектно-сметной документации утверждается график реализации проекта путем подписания дополнительного соглашения к инвестиционному договору, который будет являться его неотъемлемой частью.

4.8. На протяжении действия инвестиционного договора инвестор является собственником оборудования, другого имущества и имущественных прав на созданные объекты в результате внедрения объекта инвестирования. После истечения срока действия инвестиционного договора инвестор передает объект инвестирования в коммунальную собственность по стоимости одна гривна.

4.9. Инвестиционный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует 10 лет со дня подписания приложения к договору, составленного на основании предоставленного инвестором акта о вводе в эксплуатацию объекта инвестирования.

4.10. Организация приема средств от потребителей услуг, их обработка, распределение и перечисление перевозчикам с использованием объекта инвестирования должна осуществляться на основании отдельных хозяйственных договоров и норм действующего законодательства.

4.11. Инвестор несет ответственность за организацию полного и своевременного финансирования внедрения объекта инвестирования, разработку проектно-сметной документации, подготовку графика реализации проекта, выполнение всех других условий, направленных на внедрение объекта инвестирования.

4.12. Инвестор обязуется ежемесячно в письменной форме предоставлять организатору конкурса информацию относительно состояния реализации отдельных этапов инвестиционного проекта.

4.13. Участник конкурса имеет право представить дополнительные предложения к конкурсному предложению, направленные на наиболее эффективную реализацию инвестиционного проекта, создание социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры города, новых рабочих мест.

5. Объявление конкурса

5.1. Организатор конкурса на протяжении тридцати рабочих дней со дня утверждения этого Положения разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, объявляет дату проведения конкурса.

5.2. Официальное объявление о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса (информация о проведении конкурса) публикуется в газете Харьковского городского совета «Харьковские известия» и на официальном сайте Харьковского городского совета (http://www.city.kharkov.ua).

5.3. Информация о проведении конкурса должна содержать:

— наименование и местонахождение организатора конкурса и конкурсной комиссии, их контакты;

— предмет конкурса и требования к заявителям;

— основные положения инвестиционного проекта;

— дату, время и место проведения конкурса;

— порядок и сроки подачи для участия в конкурсе заявления и конкурсных предложений, почтовый адрес для их предоставления;

— существенные условия договора;

— перечень документов, которые прилагаются к заявлению на участие в конкурсе;

— другую информацию в случае необходимости (по решению Комиссии).

5.4. Конкурс состоит из таких этапов:

— подача заявок на участие в конкурсе и других документов, определенных настоящим Положением;

— анализ и оценка предоставленных заявителем документов на соответствие этому Положению (квалификационная оценка);

— присвоении заявителю статуса участника конкурса или отказ в его присвоении;

— вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса и их оценка (оценка конкурсных предложений);

— определение победителя конкурса.

5.5. После объявления конкурса лицо, изъявившее желание принять в нем участие и соответствующее требованиям к заявителям, имеет право получить конкурсную документацию.

5.6. Выдача конкурсной документации заявителям или их уполномоченным представителям проводится секретарем Комиссии. Факт передачи заявителю конкурсной документации регистрируется в соответствующем журнале, который ведется секретарем Комиссии.

6. Порядок оформления права на участие в конкурсе

6.1. К участию в конкурсе допускаются лица, которые согласно этому Положению имеют право участия в конкурсе, своевременно подали на рассмотрение Комиссии заявление на участие в конкурсе, а также предоставили другие документы, которые по оценке Комиссии отвечают требованиям, предусмотренным этим Положением.

6.2. Подача заявления на участие в конкурсе означает согласие заявителя с условиями конкурса и принятие им обязанности неуклонно придерживаться этих условий. За нарушение обязательств участник не допускается к конкурсу, а его заявление отклоняется.

6.3. Для участия в конкурсе заявителем предоставляется:

6.3.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной Комиссией, к которому прилагаются:

— заверенная надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства копия устава и извлечение из Единого государственного реестра юридических и физических лиц — предпринимателей (для юридических лиц, зарегистрированных в порядке, предусмотренном законодательством Украины);

— документы, которые свидетельствуют о регистрации (образовании) иностранного юридического лица в государстве ее местонахождения (например, извлечение из банковского или судебного реестра, заверенные в соответствии с законодательством государства их выдачи, переведенные на украинский язык и легализованные в консульском учреждении Украины (если иное не предусмотрено международными договорами Украины) или заверенные в посольстве соответствующего государства в Украине и легализованные в центральном органе исполнительной власти по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере внешних отношений Украины (для юридического лица — нерезидента);

— заверенная надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства копия действующей лицензии Национального банка Украины на перевод средств в национальной валюте без открытия счетов;

— подтверждающие документы об участии финансовой компании в одной из небанковских платежных систем;

— справка органов Государственной фискальной службы Украины, которая подтверждает отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей (для юридического лица — резидента);

— заверенная надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства копия документа (-ов), который (-е) подтверждает (-ют) право интеллектуальной собственности или наличие права использования программного обеспечения (лицензионный договор или договор о намерениях с автором (-ами) или правообладателем (-ями)), необходимого для внедрения объекта инвестирования и его дальнейшей работы;

— подтверждение полномочий руководителя на заключение инвестиционного договора (для юридических лиц);

— другие документы, если таковые будут указаны в конкурсной документации.

6.3.2. Конкурсное предложение относительно выполнения условий конкурса.

6.4. В случае если субъект, который изъявил желание принять участие в конкурсе, считает необходимым привлечь для выполнения договора соисполнителей (соинвесторов, кредиторов и т.п.), к предложению могут быть приложены документы, которые свидетельствуют о реальной договоренности с указанными соисполнителями (протоколы о намерениях, предварительные договоры, гарантийные письма и т.п.).

6.5. Предложения лиц, которые изъявили желание принять участие в конкурсе, должны отвечать условиям этого Положения.

6.6. Заявление и документы, которые прилагаются к нему, должны быть подписаны руководителем участника конкурса и заверены печатью участника (в случае наличия печати), документы прошиты и пронумерованы.

6.7. Конкурсные предложения подаются запечатанными в отдельных конвертах в соответствии с пп. 7.4 этого Положения. Подписи должны быть заверены печатями. Все документы должны быть заполнены разборчиво, оформлены надлежащим образом и подписаны одним и тем же лицом. Исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям является основанием признания их Комиссией такими, которые не отвечают условиям конкурса и требованиям, определенным этим Положением, что является основанием для отклонения заявления.

6.8. Заявление, другие документы, сведения и конкурсное предложение предоставляются в Комиссию по указанному в объявлении почтовому адресу. Срок приема документов определяется по дате их фактической доставки, которая указывается в расписке.

6.9. Секретарь Комиссии регистрирует поданное заявителем заявление в журнале заявлений (журнале приема конкурсных предложений), после чего в день регистрации заявления выдает ему перечень принятых документов с указанием регистрационного номера.

6.10. По результатам анализа и оценки предоставленных заявителем документов на соответствие этому Положению (квалификационной оценки) к участию в конкурсе не допускаются претенденты, которые:

— признаны банкротами или в отношении которых возбуждено дело о банкротстве;

— находятся в стадии ликвидации;

— контролируются друг другом, находятся под общим контролем или являются связанными лицами согласно Закону Украины «О защите экономической конкуренции» (в случае подачи заявки отдельно каждым таким претендентом);

— предоставили несоответствующие документы;

— подали заявление, которое не соответствует требованиям, определенным этим Положением и конкурсной документацией.

После проведения квалификационной оценки заявителю предоставляется статус участника конкурса или принимается решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе с обоснованием.

6.11. После истечения установленного срока прием заявлений прекращается. Внесение изменений в поданные конкурсные предложения после их регистрации не допускается.

6.12. Участник конкурса имеет право отозвать свое конкурсное предложение до последнего дня приема заявлений (включительно), сообщив об этом письменно Комиссии или организатору конкурса. Датой отзыва предложения является дата регистрации секретарем Комиссии письменного обращения участника в журнале заявлений (журнале приема конкурсных предложений).

7. Подача конкурсных предложений

7.1. Заявление о намерении принять участие в конкурсе, конкурсное предложение и другие, определенные этим Положением, документы предоставляются заявителями в Комиссию через ее секретаря лично или через представителей в установленный в объявлении о проведении конкурса срок и по указанному в нем почтовому адресу. Секретарь Комиссии должен зарегистрировать поданное заявителем заявление и другие предоставленные заявителем документы в журнале заявлений (журнале приема конкурсных предложений) и проинформировать заявителя о присвоении ему соответствующего номера.

Предоставленное заявителем (участником конкурса при условии присвоения заявителю такого статуса в порядке, определенном этим Положением) конкурсное предложение рассматривается как его безотзывная оферта (предложение) о заключении инвестиционного договора на условиях, определенных как основные условия конкурса, и условиях, дополнительно изложенных заявителем (участником конкурса при условиях присвоения заявителю такого статуса в порядке, определенном этим Положением) в своем конкурсном предложении.

7.2. Если конец срока для подачи конкурсных предложений приходится на нерабочий день, то последним днем срока подачи конкурсных предложений считается первый после него рабочий день.

7.3. Заявитель может оформить и подать только одно конкурсное предложение. Заявитель может подать единое конкурсное предложение от группы компаний (соинвесторов, финансовых учреждений и т. п.), которое должно быть зафиксировано соответствующими соглашениями между ними.

7.4. Конкурсное предложение передается заявителем или уполномоченным лицом в двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах указывается почтовый адрес Комиссии и наименование конкурса. На внутреннем конверте, кроме этой информации, указывается наименование заявителя и его местонахождение.

7.5. До истечения срока подачи конкурсных предложений заявители (участники конкурса) имеют право вносить изменения в них с целью их усовершенствования или снять свое предложение с рассмотрения. После распечатывания конверта с заявлением внесение изменений в конкурсные предложения и другие документы, обязательное предоставление которых предусмотрено этим Положением, не допускается.

7.6. Конкурсные предложения, полученные Комиссией после истечения срока подачи, не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанных конвертах.

7.7. В день истечения срока для подачи конкурсных предложений секретарь Комиссии проводит закрытие журнала заявлений (журнала приема конкурсных предложений) соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных о последнем участнике.

7.8. Непредоставление в конкурсном предложении необходимой информации, предоставление ее в неполном объеме, предоставление неправдивой информации является основанием для отказа участнику конкурса в рассмотрении и оценке его конкурсного предложения и основанием для исключения его из числа участников конкурса.

7.9. Проведение конкурса начинается в определенные в объявлении о проведении конкурса день и час путем проведения заседания Комиссии в присутствии представителя организатора конкурса, участников конкурса (их представителей). На этом заседании Комиссии секретарь Комиссии или избранный Комиссией член Комиссии ознакамливает с документами и распечатывает конверты с конкурсными предложениями, которые поступили на рассмотрение Комиссии от участников конкурса, и осуществляет определенные действия в соответствии с пп. 5.4 этого Положения.

В протоколе раскрытия конкурсных предложений отображается информация о комплектности документов каждого участника, правильности их оформления и заверения, соответствии предоставленной информации техническому заданию.

Участники конкурса, конкурсные предложения которых не отвечают условиям проведения конкурса, указываются в протоколе отдельно и их конкурсные предложения не рассматриваются.

8. Порядок организации и проведения конкурса. Объявление победителя конкурса

8.1. По результатам оценки конкурсных предложений Комиссия принимает решение о победителе конкурса в течение трех рабочих дней, учитывая день его проведения.

8.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который в своем конкурсном предложении предложил наилучшие условия реализации инвестиционного проекта в соответствии с условиями конкурса, а также выполнил все другие, предусмотренные этим Положением условия конкурса.

8.3. Основными критериями определения победителя конкурса являются:

наиболее экономически привлекательное для заказчика предложение сотрудничества с инвестором;

— наличие опыта работы с юридическими лицами, предоставляющими транспортные услуги, не менее трех лет.

8.4. Конкурс может быть объявлен несостоявшимся, в случае если на протяжении установленного срока не поступило ни одного конкурсного предложения.

После подписания Комиссией протокола о признании конкурса несостоявшимся принимается решение о пересмотре конкурсных условий и проведении нового конкурса согласно условиям его проведения, установленными этим Положением.

8.5. В случае если после объявления конкурса лишь один участник конкурса изъявил желание принять участие в конкурсе или условиям конкурса отвечает конкурсное предложение только одного участника конкурса, он признается победителем. Инвестиционный договор может быть заключен с таким участником после согласования с ним всех условий инвестиционного договора в порядке, предусмотренном разделом 9 этого Положения.

8.6. По результатам конкурса в день определения победителя Комиссия составляет и подписывает протокол, в котором указываются:

— состав присутствующих членов Комиссии;,

— наименование объекта инвестиции;

— сведения об участниках конкурса;

— предложения участников конкурса;

— предложения присутствующих на заседании членов Комиссии относительно определения победителя конкурса;

— результаты голосования по оценке конкурсных предложений;

— обоснование определения победителя конкурса;

— особое мнение лиц, которые проголосовали против принятого решения.

8.7. После подписания протокола (при условии соблюдения процедуры проведения конкурса) конкурс считается состоявшимся. Протокол Комиссии о результатах конкурса подписывается победителем конкурса. Документальным подтверждением для победителя на конкурсе является получение письменного приглашения на переговоры с организатором для уточнения окончательной редакции инвестиционного договора.

8.8. Споры, связанные с проведением конкурса, решаются в соответствии с действующим законодательством Украины.

9. Порядок заключения инвестиционного договора

9.1. На протяжении пяти рабочих дней со дня вручения письменного приглашения на переговоры победителю конкурса организатор конкурса утверждает своим приказом результаты конкурса и объявляет его результаты в газете Харьковского городского совета «Харьковские известия» и на сайте Харьковского городского совета (http://www.city.kharkov.ua).

9.2. Проект инвестиционного договора разрабатывается организатором конкурса в соответствии с законодательством Украины и условиями конкурса. Инвестиционный договор должен содержать все существенные условия, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности и определенные действующим законодательством Украины.

9.3. Если на протяжении пяти рабочих дней с момента подписания протокола и получения приглашения в соответствии с п. 8.7 этого Положения победитель конкурса не явился для согласования условий инвестиционного договора и подготовки текста его окончательной редакции, решение о результатах конкурса отменяется. В таком случае объявляется о проведении нового конкурса в порядке, предусмотренном этим Положением.

9.4. Согласование сторонами договора всех условий и текста окончательной редакции инвестиционного договора происходит на протяжении десяти рабочих дней с момента подписания протокола и получения приглашения в соответствии с п. 8.7 этого Положения. После чего перед подписанием инвестиционного договора победитель конкурса на протяжении пяти рабочих дней должен предоставить организатору конкурса вывод аудитора (-ов), который имеет (-ют) сертификат серии А и Б, относительно соответствия текста окончательной редакции инвестиционного договора действующему законодательству Украины. Расходы на получение аудиторского вывода несет победитель конкурса. Инвестиционный договор скрепляется подписями уполномоченных представителей сторон договора после принятия решения Харьковским городским советом о предоставлении согласия на его заключение в течение пяти рабочих дней.

9.5. Победитель конкурса приобретает статус инвестора с момента подписания им инвестиционного договора в порядке и на условиях, определенных этим Положением и действующим законодательством Украины.

Директор Департамента инфраструктуры С. Б. ДУЛЬФАН

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 297/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2013–2016 РОКИ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2013–2016 роки, затвердженої рішенням 21 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 19.12.2012 № 989/12 (зі змінами), такі зміни:

1.1. Викласти в новій редакції:

1.1.1. Пункти 10.1–10.3 розділу 10 «Заклади соціального захисту населення міста Харкова» (додається).

1.1.2. Пункт 11.1 розділу 11 «Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова»:

«11.1. Забезпечити функціонування соціальних закладів міста Харкова:

11.1.1. Комунального закладу змішаного типу «Харківський міський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів і інвалідів «Промінь».

11.1.2. Комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб».

11.1.3. Територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова».

1.1.3. Пункт 11.4 розділу 11 «Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова»:

«11.4. Забезпечити санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад».

1.1.4. Положення про відшкодування витрат КП «Харківський метрополітен» за надання додаткових соціальних гарантій — пільгового проїзду у метрополітені окремим категоріям громадян (додаток 32) до пункту 9.15 та вважати його додатком 32 до пункту 9.4 (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту та охорони здоров'я і секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г. А. КЕРНЕС

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 21 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 6 СКЛИКАННЯ ВІД 19.12.2012 № 989/12 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2013–2014 РОКИ» (У РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 06.07.2016 № 297/16)

РОЗДІЛ 10
ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА

10.1. Комунальний заклад змішаного типу «Харківський міський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів і інвалідів «Промінь»:

10.1.1. Сприяє поліпшенню або відтворенню життєдіяльності, соціальної абілітації, адаптації та поверненню до повноцінного життя дітей-інвалідів до 18 років та інвалідів із фізичними та/або розумовими вадами (далі — підопічні), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

10.1.2. Виявляє дітей-інвалідів та інвалідів з фізичними або розумовими вадами через соціальні та медичні заклади.

10.1.3. Проводить роз'яснювальну роботу щодо залучення до Центру сімей, які виховують дітей-інвалідів та інвалідів із фізичними або розумовими вадами.

10.1.4. Здійснює соціально-педагогічний патронат сімей, у яких є дитина-інвалід та/або інвалід.

10.1.5. Проводить роботу із формування соціально адаптованої особистості.

10.1.6. Сприяє наданню підопічним кваліфікованої допомоги у здійсненні корекції психофізичного розвитку за індивідуальною програмою та залучення до участі в цій програмі батьків чи інших членів сім'ї.

10.1.7. Сприяє забезпеченню комплексної абілітації, соціальної адаптації і реабілітації підопічних.

10.1.8. Створює умови для всебічного розвитку, засвоєнню знань, умінь і навичок підопічних з метою підготовки їх до здобуття базової загальної середньої освіти, трудових навичок, а також соціально-побутових навичок самообслуговування.

10.1.9. Створює умови для набуття підопічними соціального досвіду з метою їх інтеграції у суспільство.

10.1.10. Сприяє інноваційним підходам щодо надання послуг дітям з вадами розвитку.

10.1.11. Здійснює соціальний супровід у самостійному житті.

10.1.12. Здійснює соціально-педагогічний супровід сім'ї, у якій є діти-інваліди та інваліди, та залучення батьків до участі у виконанні реабілітаційних програм.

10.2. Комунальний заклад «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб»:

10.2.1. Здійснює заходи, спрямовані на соціальний захист, поступове повернення до самостійного повноцінного життя бездомних осіб шляхом надання їм комплексу соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

10.2.2. Виявляє та веде облік бездомних осіб.

10.2.3. Надає соціальні послуги клієнтам Центру з урахуванням індивідуальних потреб, а саме: послуги з соціальної інтеграції та реінтеграції, надання притулку, соціальної адаптації, інші соціальні послуги, які передбачають: допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх розв'язання; залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомогу в його реалізації, представництво інтересів; послуги з корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, допомоги в оформленні документів, сприяння у працевлаштуванні тощо.

10.2.4. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, Державної пенітенціарної служби України, правоохоронними органами, органами міграційної служби, Харківським міським центром зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та волонтерами для виконання поставлених цілей і завдань.

10.2.5. Використовує сучасні методи соціальної роботи.

10.2.6. Сприяє розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з бездомними особами.

10.2.7. Сприяє формуванню позитивної громадської думки щодо бездомних осіб.

10.3. Територіальні центри надання соціальних послуг районів міста Харкова:

10.3.1. Забезпечують надання соціальних послуг громадянам міста, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

10.3.2. Постійно виявляють, формують електронну базу даних та визначають індивідуальні потреби у наданні соціальних послуг:

— громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України;

— громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості України як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

10.3.3. Забезпечують проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян похилого віку, інвалідів та громадян, які опинились у складній життєвій ситуації, разом із представниками закладів охорони здоров'я, житлово-комунальних служб, громадських організацій з визначенням потреб у необхідності надання різних видів соціальних послуг.

10.3.4. Сприяють впровадженню платних соціальних послуг.

10.3.5. Забезпечують впровадження інноваційних соціальних послуг.

Директор Департаменту праці та соціальної політики Л. В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 32
ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2013–2016 РОКИ
(ДО П. 9.4 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН»)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ КП «ХАРКІВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» ЗА НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ — ПІЛЬГОВОГО ПРОЇЗДУ У МЕТРОПОЛІТЕНІ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН

1. Загальна частина

1.1. Положення про відшкодування витрат за надання додаткових соціальних гарантій — пільгового проїзду у метрополітені окремим категоріям громадян (далі — Положення) розроблено на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд у метрополітені надаються окремим категоріям громадян згідно з пунктом 9.4 Розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян» Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2013–2016 роки.

2.2. Додаткові соціальні гарантії надаються протягом фінансового року з дня отримання права на пільгу за умови фактичної реєстрації пільговиків у місті Харкові.

2.3. Додаткові соціальні гарантії надаються за рахунок коштів міського бюджету міста Харкова шляхом перерахування КП «Харківський метрополітен» грошової компенсації.

2.4. КП «Харківський метрополітен» надає до 10 числа місяця, наступного за звітним, до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради зведений розрахунок витрат за надання пільгового проїзду в метрополітені із зазначенням суми до відшкодування за кожною категорією пільговиків.

2.5. Списки громадян, які скористалися правом пільгового проїзду в метрополітені, із зазначенням суми витрат за пільговий проїзд кожного пільговика надаються КП«Харківський метрополітен» щомісячно до 10 числа в електронному вигляді до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.

2.6. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень КП «Харківський метрополітен» надає до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

2.7. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань в наступному році.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в міському бюджеті міста Харкова на відповідний рік, та у міру надходження коштів на реєстраційний рахунок управління здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок КП «Харківський метрополітен», в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. У тому випадку, якщо додаткові соціальні гарантії — пільговий проїзд в метрополітені наданий особі безпідставно, КП «Харківський метрополітен» проводить перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відображує коригування у розрахунках, наданих до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Якщо на наступний рік фінансування вищевказаної компенсації з міського бюджету міста Харкова не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками КП «Харківський метрополітен» повинен повернути на розрахунковий рахунок управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради перераховує до міського бюджету міста Харкова в установленому законодавством України порядку.

3.4. Якщо КП «Харківський метрополітен» припинило надання послуги, але утворилась кредиторська заборгованість перед управлінням праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на розрахунковий рахунок управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату пільгового проїзду несуть керівник і головний бухгалтер КП «Харківський метрополітен».

Директор Департаменту праці та соціальної політики Л. В. БОЛГОВА

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 297/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ СОДЕЙСТВИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ХАРЬКОВА НА 2013–2016 ГОДЫ

На основании ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 указанного Закона, Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Программу содействия безопасной жизнедеятельности в сфере социальной защиты населения города Харькова на 2013–2016 годы, утвержденную решением 21 сессии Харьковского городского совета 6 со-

зыва от 19.12.2012 № 989/12 (с изменениями), такие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции:

1.1.1. Пункты 10.1–10.3 раздела 10 «Учреждения социальной защиты населения города Харькова» (прилагается).

1.1.2. Пункт 11.1 раздела 11 «Обеспечение финансирования расходов в сфере социальной защиты населения города Харькова»:

«11.1. Обеспечить функционирование социальных учреждений города Харькова:

11.1.1. Коммунального учреждения смешанного типа «Харьковский городской центр социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов «Промінь»:

11.1.2. Коммунального учреждения «Харьковский городской центр реинтеграции бездомных лиц».

11.1.3. Территориальных центров предоставления социальных услуг районов города Харькова».

1.1.3. Пункт 11.4 раздела 11 «Обеспечение финансирования расходов в сфере социальной защиты населения города Харькова»:

«11.4. Обеспечить санаторно-курортное лечение ветеранов войны и лиц, на которых распространяется действие Закона Украины «О статусе ветеранов войны, гарантиях их социальной защиты» в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Украины от 22 февраля 2006 г. № 187 «Об утверждении Порядка обеспечения санаторно-курортными путевками некоторых категорий граждан структурными подразделениями по вопросам социальной защиты населения районных, районных в гг. Киеве и Севастополе госадминистраций, исполнительными органами городских советов».

1.1.4. Положение о возмещении расходов КП «Харьковский метрополитен» за предоставление дополнительных социальных гарантий — льготного проезда в метрополитене отдельным категориям граждан (приложение 32) к пункту 9.15 и считать его приложением 32 к пункту 9.4 (прилагается).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной защиты и здравоохранения и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г. А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ 21 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 6 СОЗЫВА ОТ 19.12.2012 № 989/12 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ СОДЕЙСТВИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ХАРЬКОВА НА 2013–2014 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА ОТ 06.07.2016 № 297/16)

РАЗДЕЛ 10
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ХАРЬКОВА

10.1. Коммунальное учреждение смешанного типа «Харьковский городской центр социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов «Промінь»:

10.1.1. Содействует улучшению или возобновлению жизнедеятельности, социальной абилитации, адаптации и возвращению к полноценной жизни детей-инвалидов до 18 лет и инвалидов с физическими и/или умственными недостатками (далее — подопечные), которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах и нуждаются в посторонней помощи.

10.1.2. Выявляет детей-инвалидов и инвалидов с физическими или умственными нарушениями через социальные и медицинские учреждения.

10.1.3. Проводит разъяснительную работу по привлечению в Центр семей, которые воспитывают детей-инвалидов и инвалидов с физическими или умственными нарушениями.

10.1.4. Осуществляет социально-педагогический патронат семей, в которых есть ребенок-инвалид и/или инвалид.

10.1.5. Проводит работу по формированию социально адаптированной личности.

10.1.6. Содействует предоставлению подопечным квалифицированной помощи в осуществлении коррекции психофизического развития по индивидуальной программе и привлечение к участию в этой программе родителей или других членов семьи.

10.1.7. Содействует обеспечению комплексной абилитации, социальной адаптации и реабилитации подопечных.

10.1.8. Создает условия для всестороннего развития, усвоения знаний, умений и навыков подопечных с целью подготовки их к получению базового общего среднего образования, трудовых навыков, а также социально-бытовых навыков самообслуживания.

10.1.9. Создает условия для получения подопечными социального опыта с целью их интеграции в общество.

10.1.10. Содействует инновационным подходам по предоставлению услуг детям с нарушениями развития.

10.1.11. Осуществляет социальное сопровождение в самостоятельной жизни.

10.1.12. Осуществляет социально-педагогическое сопровождение семьи, в которой есть дети-инвалиды и инвалиды, и привлечение родителей к участию в выполнении реабилитационных программ.

10.2. Коммунальное учреждение «Харьковский городской центр реинтеграции бездомных лиц»:

10.2.1. Осуществляет мероприятия, направленные на социальную защиту, постепенное возвращение к самостоятельной полноценной жизни бездомных лиц путем предоставления им комплекса социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей.

10.2.2. Выявляет и ведет учет бездомных лиц.

10.2.3. Предоставляет социальные услуги клиентам Центра с учетом индивидуальных потребностей, а именно: услуг по социальной интеграции и реинтеграции, предоставлению приюта, социальной адаптации, другие социальные услуги, предусматривающие: помощь в анализе жизненной ситуации, определении основных проблем, путей их решения; привлечении получателя социальной услуги к решению собственных проблем, составлении плана выхода из сложной жизненной ситуации и помощь в его реализации, представительство интересов; услуги по коррекции психологического состояния и поведения в повседневной жизни, помощь в оформлении документов, содействие в трудоустройстве и другое.

10.2.4. Сотрудничает с органами местного самоуправления, социальной защиты населения, здравоохранения, Государственной пенитенциарной службой Украины, правоохранительными органами, органами миграционной службы, Харьковским городским центром занятости населения, центрами социальных служб для семьи, детей и молодежи, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и волонтерами для выполнения поставленных целей и задач.

10.2.5. Использует современные методы социальной работы.

10.2.6. Содействует развитию и внедрению инновационных методик в работе с бездомными лицами.

10.2.7. Содействует формированию позитивного общественного мнения о бездомных лицах.

10.3. Территориальные центры предоставления социальных услуг районов города Харькова:

10.3.1. Обеспечивают предоставление социальных услуг гражданам города, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах и нуждаются в посторонней помощи.

10.3.2. Постоянно выявляют, формируют электронную базу данных и определяют индивидуальные потребности в предоставлении социальных услуг:

— граждан пожилого возраста, инвалидов, больных (из числа лиц трудоспособного возраста на период до установления им группы инвалидности, но не более четырех месяцев), которые не способны к самообслуживанию и нуждаются в постоянной посторонней помощи, признанные такими в порядке, утвержденном МОЗ Украины;

— граждан, которые находятся в сложной жизненной ситуации в связи с безработицей и зарегистрированы в Государственной службе занятости Украины как такие, что ищут работу, стихийным бедствием, катастрофой и имеют на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц пожилого возраста, инвалидов, если среднемесячный совокупный доход их семей ниже, чем прожиточный минимум для семьи.

10.3.3. Обеспечивают проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, которые оказались в сложной жизненной ситуации, вместе с представителями учреждений охраны здоровья, жилищно-коммунальных служб, общественных организаций с определением потребностей в необходимости предоставления разных видов социальных услуг.

10.3.4. Содействуют внедрению платных социальных услуг.

10.3.5. Обеспечивают внедрение инновационных социальных услуг.

Директор Департамента труда и социальной политики
Л. В. БОЛГОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 32
К ПРОГРАММЕ СОДЕЙСТВИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ХАРЬКОВА НА 2013–2016 ГОДЫ (К П. 9.4 РАЗДЕЛА 9 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»)

П О Л О Ж Е Н И Е
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ КП «ХАРЬКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН» ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ — ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА В МЕТРОПОЛИТЕНЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Общая часть

1.1. Положение о возмещении расходов за предоставление дополнительных социальных гарантий — льготного проезда в метрополитене отдельным категориям граждан (далее — Положение) разработано на основании ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине».

2. Порядок предоставления дополнительных социальных гарантий

2.1. Дополнительные социальные гарантии — льготный проезд в метрополитене предоставляются отдельным категориям граждан согласно пункту 9.4 Раздела 9 «Дополнительные социальные гарантии отдельным категориям граждан» Программы содействия безопасной жизнедеятельности в сфере социальной защиты населения города Харькова на 2013–2016 годы.

2.2. Дополнительные социальные гарантии предоставляются в течение финансового года со дня получения права на льготу при условии фактической регистрации льготников в городе Харькове.

2.3. Дополнительные социальные гарантии предоставляются за счет средств городского бюджета города Харькова путем перечисления КП «Харьковский метрополитен» денежной компенсации.

2.4. КП «Харьковский метрополитен» предоставляет до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в управление труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета сводный расчет затрат на предоставление льготного проезда в метрополитене с указанием суммы к возмещению по каждой категории льготников.

2.5. Списки граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда в метрополитене, с указанием суммы расходов за льготный проезд каждого льготника, предоставляются КП«Харьковский метрополитен» ежемесячно до 10 числа в электронном виде в управление труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета.

2.6. Ожидаемые начисления расходов за декабрь текущего года предоставляются до 10 декабря с последующей корректировкой согласно фактическим начислениям расходов за декабрь. Расчеты фактических расходов за декабрь КП «Харьковский метрополитен» предоставляет в управление труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета до 10 января следующего календарного года.

2.7. Указанные корректировки начислений затрат за декабрь прошлого года учитываются при регистрации бюджетных обязательств в следующем году.

3. Порядок перечисления компенсации

3.1. Управление труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета на основании предоставленных расчетов затрат регистрирует бюджетные обязательства в УГКС Украины в городе Харькове Харьковской области в пределах бюджетных назначений, установленных решением сессии Харьковского городского совета в городском бюджете города Харькова на соответствующий год, и по мере поступления средств на регистрационный счет управления осуществляет перечисление средств на расчетный счет КП «Харьковский метрополитен», в пределах зарегистрированных бюджетных обязательств.

3.2. В том случае, если дополнительные социальные гарантии — льготный проезд в метрополитене предоставлен лицу безосновательно, КП «Харьковский метрополитен» проводит перерасчет в месяце, следующем за отчетным, и отображает корректировки в расчетах, предоставленных в управление труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета.

3.3. Если на следующий год финансирование вышеуказанной компенсации из городского бюджета города Харькова не предусмотрено, то разницу средств по проведенным расчетам КП «Харьковский метрополитен» должно вернуть на расчетный счет управления труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета. Неиспользованные средства управление труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета перечисляет в городской бюджет города Харькова в установленном законодательством Украины порядке.

3.4. Если КП «Харьковский метрополитен» прекратило предоставление услуги, но образовалась кредиторская задолженность перед управлением труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета, то эта сумма возвращается на расчетный счет управления труда и социальных вопросов Департамента труда и социальной политики Харьковского городского совета.

4. Заключительные положения

4.1. Персональную ответственность за достоверность и законность сумм начислений компенсаций на оплату льготного проезда несут руководитель и заместитель генерального директора по финансам КП «Харьковский метрополитен».

Директор Департамента труда и социальной политики
Л. В. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

ВІД 06.07.2016 № 269/16
М. ХАРКІВ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2016 РІК

На підставі ст.ст. 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Харківської міської ради на 2016 рік, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 10/15 «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Харківської міської ради на 2016 рік», замінивши в пункті 7 слова та цифри «1 півріччя 2016 року» на слова та цифри «2016 рік».

2. Доручити Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова
Г. А. КЕРНЕС

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

ОТ 06.07.2016 № 269/16
Г. ХАРЬКОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ РЕГУЛЯТОРНЫХ АКТОВ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НА 2016 ГОД

На основании ст.ст. 7, 32 Закона Украины «Об основах государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности», ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в План деятельности по подготовке проектов регуляторных актов Харьковского городского совета на 2016 год, утвержденный решением 1 сессии Харьковского городского совета 7 созыва от 20.11.2015 № 10/15 «Об утверждении Плана деятельности по подготовке проектов регуляторных актов Харьковского городского совета на 2016 год», заменив в пункте 7 слова и цифры «1 полугодие 2016 года» на слова и цифры «2016 год».

2. Поручить Департаменту по делам информации и связям с общественностью Харьковского городского совета обеспечить обнародование этого решения в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянные комиссии Харьковского городского совета и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г. А. КЕРНЕС

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

ВІД 06.07.2016 № 286/16
М. ХАРКІВ

ПРО ВИЗНАННЯ ТАКИМ, ЩО ВТРАТИЛО ЧИННІСТЬ, РІШЕННЯ 26 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 6 СКЛИКАННЯ ВІД 25.09.2013 № 1247/13 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕГЛАМЕНТУ ВЗАЄМОДІЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА КП «ХАРКІВСЬКЕ МІСЬКБТІ» ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛОЖЕНЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО ТА ЇХ ОБТЯЖЕНЬ»

З метою створення зручних та доступних умов для реалізації фізичними та юридичними особами права на одержання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, у зв'язку із набранням чинності Закону України від 26.11.2015 № 834-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», прийнятим рішення 2 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 23.12.2015 № 24/15 «Про внесення змін до структури виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання», на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 26 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 25.09.2013 № 1247/13 «Про затвердження Регламенту взаємодії виконавчих органів Харківської міської ради та КП «Харківське МіськБТІ» при реалізації положень Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради передати комунальному підприємству «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» інвентаризаційні справи об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, розміщених на території міста Харкова, та реєстрові книги, які велися підприємством до 1 січня 2013 року, протягом наступного дня з дати прийняття цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г. А. КЕРНЕС

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 286/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ 26 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 6 СОЗЫВА ОТ 25.09.2013 № 1247/13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА И КП «ХАРЬКОВСКОЕ ГОРБТИ» ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНА УКРАИНЫ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВЕЩНЫХ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И ИХ ОБРЕМЕНЕНИЙ»

С целью создания удобных и доступных условий для реализации физическими и юридическими лицами права на получение административных услуг в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их обременений, в связи со вступлением в силу Закона Украины от 26.11.2015 № 834-VIII «О внесении изменений в Закон Украины «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений» и некоторые другие законодательные акты Украины относительно децентрализации полномочий по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений», принятием решения 2 сессии Харьковского городского совета 7 созыва от 23.12.2015 № 24/15 «О внесении изменений в структуру исполнительных органов Харьковского городского совета 7 созыва», на основании ст. 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение 26 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 25.09.2013 № 1247/13 «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Харьковского городского совета и КП «Харьковское ГорБТИ» при реализации положений Закона Украины «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их обременений».

2. Департаменту градостроительства, архитектуры и генерального плана Харьковского городского совета передать коммунальному предприятию «Харьковское городское бюро технической инвентаризации» инвентаризационные дела объектов недвижимого имущества независимо от форм собственности, расположенных на территории города Харькова, и реестровые книги, которые велись предприятием до 1 января 2013 года, в течение следующего дня с даты принятия этого решения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянные комиссии Харьковского городского совета и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова
Г.А. КЕРНЕС

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 288/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 19 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 6 СКЛИКАННЯ ВІД 26.09.2012 № 838/12 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСТОБУДІВНИЙ КАДАСТР М. ХАРКОВА»

Ураховуючи зміни, що відбулися в структурі виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання, на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до абзацу 37 пункту 1.10 розділу 1 додатка до рішення 19 сесії Харківської міської ради 6 скликання «Про затвердження Положення про містобудівний кадастр м. Харкова» від 26.09.2012 № 838/12 такі зміни:

1.1. Слова «Департамент економіки та комунального майна» замінити словами «Департамент реєстрації».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 288/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ 19 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 6 СОЗЫВА ОТ 26.09.2012 № 838/12 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ КАДАСТРЕ Г. ХАРЬКОВА»

Учитывая изменения, которые произошли в структуре исполнительных органов Харьковского городского совета 7 созыва, на основании ст. 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 указанного Закона, Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести в абзац 37 пункта 1.10 раздела 1 приложения к решению 19 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 26.09.2012 № 838/12 «Об утверждении Положения о градостроительном кадастре г. Харькова» такие изменения:

1.1. Слова «Департамент экономики и коммунального имущества» заменить на слова «Департамент регистрации».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянные комиссии Харьковского городского совета и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г.А. КЕРНЕС

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 289/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІЮ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «КРАЩИЙ УЧЕНЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»

З метою матеріального стимулювання обдарованих учнів навчальних закладів міста, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести з 1 вересня 2016 року зміни до додатка до рішення 8 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.07.2011 № 353/11 «Про затвердження Положення про стипендію Харківської міської ради «Кращий учень навчального закладу», виклавши третій абзац розділу «Загальні положення» Положення про стипендію Харківської міської ради «Кращий учень навчального закладу» у новій редакції:

«Встановлюється 264 стипендії для учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), що виплачуються у розмірі 300 грн на місяць».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 289/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА «ЛУЧШИЙ УЧЕНИК УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

С целью материального стимулирования одаренных учащихся учебных учреждений города, на основании ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 указанного Закона, Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести с 1 сентября 2016 года изменения в приложение к решению 8 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 06.07.2011 № 353/11 «Об утверждении Положения о стипендии Харьковского городского совета «Лучший ученик учебного учреждения», изложив третий абзац раздела «Общие положения» Положения о стипендии Харьковского городского совета «Лучший ученик учебного учреждения» в новой редакции:

«Устанавливается 264 стипендии для учеников общеобразовательных и внешкольных учебных учреждений, начальных специализированных художественных учебных учреждений (школ эстетического воспитания), которые выплачиваются в размере 300 грн в месяц».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по гуманитарным вопросам (образование, культура, духовность, молодежная политика и спорт) и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова
Г.А. КЕРНЕС

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 299/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 15 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 6 СКЛИКАННЯ ВІД 25.04.2012 № 722/12 «ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНУ ІЗ СОЦІАЛЬНИМ ОБСЛУГОВУВАННЯМ (НАДАННЯМ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ЦЕНТРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) РАЙОНІВ МІСТА ХАРКОВА»

Відповідно до рішення 4 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.02.2016 № 130/16 «Про внесення змін до структури виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» та рішення 5 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.04.2016 № 215/16 «Про перейменування та затвердження положень комунальних закладів соціального захисту населення м. Харкова», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами), керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 15 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 25.04.2012 № 722/12 «Про організацію діяльності, пов'язану із соціальним обслуговуванням (наданням соціальним послуг) територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) районів міста Харкова» такі зміни:

1.1. У назві рішення слова «пов'язану із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг) територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» замінити словами «пов'язаної із наданням соціальних послуг територіальними центрами надання соціальних послуг».

1.2. У пунктах 1–3 слова «соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)», «соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» у всіх відмінках замінити словами «надання соціальних послуг».

2. Додаток викласти у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту та охорони здоров'я і секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

ДОДАТОК
ДО РІШЕННЯ 15 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 6 СКЛИКАННЯ ВІД 25.04.2012 № 722/12 «ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНУ ІЗ СОЦІАЛЬНИМ ОБСЛУГОВУВАННЯМ (НАДАННЯМ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ЦЕНТРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) РАЙОНІВ МІСТА ХАРКОВА» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 06.07.2016 № 299/16

ПОРЯДОК
ЗВІЛЬНЕННЯ ГРОМАДЯН, ЩО МАЮТЬ РІДНИХ, ЯКІ ПОВИННІ ЗАБЕЗПЕЧИТИ ЇМ ДОГЛЯД І ДОПОМОГУ, ВІД ПЛАТИ ЗА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ЦЕНТРАМИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ РАЙОНІВ МІСТА ХАРКОВА (НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Порядком звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг територіальними центрами надання соціальних послуг районів міста Харкова (далі — Порядок) визначається порядок та умови надання додаткових до встановлених державою соціальних гарантій для осіб похилого віку, інвалідів тощо.

1.2. Громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (далі — громадяни), і потребують надання соціальних послуг у структурних підрозділах територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова (надалі — терцентри), можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами) в разі, коли:

— такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо;

— наявні інші поважні причини.

1.3. Громадяни, які потребують соціальних послуг у відділеннях денного перебування та організації надання адресної натуральної та грошової допомоги терцентрів, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг без надання додаткових коштів терцентрам з бюджету міста Харкова.

1.4. Рішення про звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг приймає комісія із розгляду заяв щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг територіальними центрами надання соціальних послуг районів міста Харкова (далі — Комісія).

2. Порядок розгляду заяв громадян про звільнення від плати за надання соціальних послуг

2.1. Для звільнення від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах терцентрів громадяни подають на ім'я голови Комісії особисту письмову заяву та документи, які визначені Положенням про відділення територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, відповідно до чинного законодавства.

2.2. Розгляд заяв та наданих документів проводиться на засіданні Комісії.

2.3. У разі подання громадянином документів не в повному обсязі або надання недостовірної інформації йому надається обгрунтована відповідь щодо неможливості розгляду його звернення.

Громадянин може повторно звернутися до Комісії лише після подання документів у повному обсязі, які містять достовірну інформацію.

2.4. Про прийняте Комісією рішення заявнику повідомляється протягом п'яти робочих днів.

3. Прикінцеві положення

3.1 Внесення змін та доповнень до цього Порядку чи його скасування здійснюється в такому ж порядку, що і його затвердження.

Директор Департаменту праці та соціальної політики
Л.В. БОЛГОВА

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 299/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ 15 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 6 СОЗЫВА ОТ 25.04.2012 № 722/12 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЦИАЛЬНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) РАЙОНОВ ГОРОДА ХАРЬКОВА»

В соответствии с решением 4 сессии Харьковского городского совета 7 созыва от 24.02.2016 № 130/16 «О внесении изменений в структуру исполнительных органов Харьковского городского совета 7 созыва» и решением 5 сессии Харьковского городского совета 7 созыва от 20.04.2016 № 215/16 «О переименовании и утверждении положений коммунальных учреждений социальной защиты населения г. Харькова», постановлением Кабинета Министров Украины от 29.12.2009 № 1417 «Некоторые вопросы деятельности территориальных центров социального обслуживания (предоставления социальных услуг)» (с изменениями), руководствуясь ст.ст. 26, 59 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 15 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 25.04.2012 № 722/12 «Об организации деятельности, связанной с социальным обслуживанием (предоставлением социальных услуг) территориальными центрами социального обслуживания (предоставления социальных услуг) районов города Харькова» такие изменения:

1.1. В названии решения слова «связанной с социальным обслуживанием (предоставлением социальных услуг) территориальными центрами социального обслуживания (предоставления социальных услуг)» заменить словами «связанной с предоставлением социальных услуг территориальными центрами предоставления социальных услуг».

1.2. В пунктах 1–3 слова «социальное обслуживание (предоставление социальных услуг)», «социального обслуживания (предоставления социальных услуг)» во всех падежах заменить словами «предоставления социальных услуг».

2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной защиты и здравоохранения и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г.А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ 15 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 6 СОЗЫВА ОТ 25.04.2012 № 722/12 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЦИАЛЬНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) РАЙОНОВ ГОРОДА ХАРЬКОВА» В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА
ОТ 06.07.2016 № 299/16

ПОРЯДОК
ОСВОБОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ РОДНЫХ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ОБЕСПЕЧИТЬ ИМ УХОД И ПОМОЩЬ, ОТ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РАЙОНОВ ГОРОДА ХАРЬКОВА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Порядком освобождения граждан, имеющих родных, которые должны обеспечить им уход и помощь, от платы за предоставление социальных услуг территориальными центрами предоставления социальных услуг районов города Харькова (далее — Порядок) определяется порядок и условия предоставления дополнительных к установленным государством социальных гарантий для лиц преклонного возраста, инвалидов и др.

1.2. Граждане, имеющие родных, которые должны обеспечить им уход и помощь (далее — граждане), и нуждающиеся в предоставлении социальных услуг в структурных подразделениях территориальных центров предоставления социальных услуг районов города Харькова (далее — терцентры), могут освобождаться от платы за предоставление социальных услуг в соответствии с постановлением Кабинета Министров Украины от 29.12.2009 № 1417 «Некоторые вопросы деятельности территориальных центров социального обслуживания (предоставления социальных услуг)» (с изменениями) в случаях, когда:

— такие родные относятся к малообеспеченным и получают государственную социальную помощь в установленном законодательством порядке, зависящие от психоактивных веществ, алкоголя, находятся в местах лишения свободы и т. п.;

— имеются другие уважительные причины.

1.3. Граждане, которые нуждаются в социальных услугах в отделениях дневного пребывания и организации предоставления адресной натуральной и денежной помощи терцентров, могут освобождаться от платы за предоставление социальных услуг без предоставления дополнительных средств терцентрам из бюджета города Харькова.

1.4. Решение об освобождении граждан от платы за предоставление социальных услуг принимает комиссия по рассмотрению заявлений об освобождении граждан, имеющих родных, которые должны обеспечить им уход и помощь, от платы за предоставление социальных услуг территориальными центрами предоставления социальных услуг районов города Харькова (далее — Комиссия).

2. Порядок рассмотрения заявлений граждан об освобождении от платы за предоставление социальных услуг

2.1. Для освобождения от платы за предоставление социальных услуг в структурных подразделениях терцентров граждане подают на имя председателя Комиссии личное письменное заявление и документы, определенные Положением об отделении территориальных центров предоставления социальных услуг районов города Харькова, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Рассмотрение заявлений и поданных документов проводится на заседании Комиссии.

2.3. В случае представления гражданином документов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации ему предоставляется обоснованный ответ о невозможности рассмотрения его обращения.

Гражданин может повторно обратиться в Комиссию только после представления документов в полном объеме, которые содержат достоверную информацию.

2.4. О принятом Комиссией решении заявитель уведомляется в течении пяти рабочих дней.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в этот Порядок или его отмена осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.

Директор Департамента труда и социальной политики
Л. В. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

ВІД 06.07.2016 № 246/16
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ПРИСВОЄННЯ ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»

Враховуючи світову та вітчизняну практику відзначення видатних осіб, історичні традиції, з метою прижиттєвого вшанування та відзнаки особистостей, які зробили вагомий внесок в розвиток міста Харкова, піднесення його статусу у світі, в знак великої поваги до їх громадської діяльності, виходячи з рекомендацій Експертної ради з попереднього розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова», на підставі п. 1 рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.08.1998 №781 «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова», рішення 40 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 24.06.2015 № 1933/15 «Про затвердження «Положення про звання «Почесний громадянин міста Харкова», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити протокол засідання Експертної ради з попереднього розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова» від 07.06.2016 (додаток 1).

2. Присвоїти звання «Почесний громадянин міста Харкова» громадянам, зазначеним у додатку 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт) та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова
Г.А. КЕРНЕС

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРИСВОЄННЯ ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»
ВІД 06.07.2016 № 246/16

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ
по предварительному рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова»

ПРОТОКОЛ
заседания Экспертного совета по предварительному рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» от 7 июня 2016 года

Малый зал исполкома городского совета **17.00**

Присутствующие: Терехов И.А, Хорошковатый А.В., Бакиров В.С., Бобейко А.Е., Веркина Т.Б., Гречанина Е.Я., Гуровой Ю.А., Золотарев В.М., Ковтун В.И., Куделко С.М., Овечкин И.Н., Пилипчук М.Д., Поярков Ю.М., Ракич И.В., Стаматина М.В., Таций В.Я.

Отсутствующие: Кернес Г.А., Арих И.В., Давтян А.С., Колыванова-Попеску С.И.

Приглашены: Чечетова-Терашвили Т.М. – заместитель городского головы –управляющий делами исполкома городского совета; Бабицкая С.И. – директор Департамента культуры.

1. Информация о кандидатурах, поданных на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» в 2016 году.

Решили: информацию принять к сведению

2. Обсуждение кандидатур.

Высказались: Терехов И.А, Бакиров В.С., Бобейко А.Е., Веркина Т.Б., Гречанина Е.Я., Гуровой Ю.А., Золотарев В.М., Овечкин И.Н., Пилипчук М.Д., Ракич И.В., Стаматина М.В., Таций В.Я.

Решили:

1) поддержать следующие кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» в 2016 году и рекомендовать Харьковскому городскому совету присвоить звание указанным лицам:
— ВЫРОВЕЦ Игорь Иванович;
— КУДЕЛКО Сергей Михайлович;
— ЛУПАЛЬЦОВ Владимир Иванович;
— ШЕРДИЦ Константин Константинович;
— ШИФРИН Яков Соломонович.

2) поручить Департаменту культуры Харьковского городского совета подготовить соответствующий проект решения на очередную сессию Харьковского городского совета.

3) определить из поданных в 2016 году кандидатур, приоритетных на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» в будущем, кандидатуры следующих лиц:
— АЛТУХОВ Валерий Николаевич;
— ФАДЕЕВ Валерий Андреевич;
— ШУХОВ Адольф Степанович;
— СЕРЕДА Алексей Порфирьевич;
— КУРБАТОВ Михаил Павлович.
Результаты голосования: «ЗА» - 15, «ПРОТИВ» - 1, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Первый заместитель Харьковского городского головы, заместитель председателя Экспертного совета И.А. ТЕРЕХОВ
Ответственный секретарь Экспертного советаА.В. ХОРОШКОВАТЫЙ

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 7 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ «ПРО ПРИСВОЄННЯ ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»
ВІД 06.07.2016 № 246/16

СПИСОК ГРОМАДЯН, ЯКИМ ПРИСВОЮЄТЬСЯ ЗВАННЯ «ПОЧЕСНИЙ ГРОМАДЯНИН МІСТА ХАРКОВА»:

Вировець Ігор Іванович	- громадський діяч, депутат Харківської міської ради I-VII скликань, голова постійної комісії Харківської міської ради з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності;
Куделко Сергій Михайлович	- заслужений працівник культури України, голова Харківського відділення Національної спілки краєзнавців України, кандидат історичних наук, професор, директор Центра краєзнавства імені П.Т. Тронька Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна;
Лупальцов Володимир Іванович	- заслужений діяч науки та техніки України, член-кореспондент Академії наук України, лауреат Державної премії України, доктор медичних наук, професор, завідуючий кафедрою хірургії № 3 Харківського національного медичного університету;
Шердіц Костянтин Костянтинович	- заслужений робітник культури України, Генеральний директор Палацу студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Кавалер ордену «За заслуги» III ступеня;
Шифрін Яків Соломонович	- головний науковий співробітник Харківського національного університету радіоелектроніки, доктор технічних наук, професор, заслужений діяч науки та техніки України.

Директор Департаменту культури С.І. БАБИЦЬКА

УКРАИНА
ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
7 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА

ОТ 06.07.2016 № 246/16
Г. ХАРЬКОВ

РЕШЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ХАРЬКОВА»

Учитывая мировую и отечественную практику оказания почестей выдающимся личностям, историческим традициям, с целью прижизненного чествования выдающихся личностей, которые внесли весомый вклад в развитие города Харькова, повышение его статуса в мире, в знак большого уважения к их общественной деятельности, исходя из рекомендаций Экспертного совета по предварительному рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова», на основании п. 1 решения исполнительного комитета Харьковского городского совета от 12.08.1998 № 781 «О присвоении звания «Почетный гражданин города Харькова», решения 40 сессии Харьковского городского совета 6 созыва от 24.06.2015 № 1933/15 «Об утверждении «Положения о звании «Почетный гражданин города Харькова», ст. 26 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», руководствуясь ст. 59 указанного Закона, Харьковский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол заседания Экспертного совета по предварительному рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» от 07.06.2016 (приложение 1).

2. Присвоить звание «Почетный гражданин города Харькова» гражданам, указанным в приложении 2.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Харьковского городского совета по гуманитарным вопросам (образование, культура, духовность, молодежная политика и спорт) и секретаря Харьковского городского совета.

Городской голова Г.А. КЕРНЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ХАРЬКОВА»
ОТ 06.07.2016 № 246/16

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

по предварительному рассмотрению кандидатур на присвоение звания

«Почетный гражданин города Харькова»

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертного совета по предварительному рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» от 7 июня 2016 года

Малый зал исполкома городского совета **17.00**

Присутствующие: Терехов И.А, Хорошковатый А.В., Бакиров В.С., Бобейко А.Е., Веркина Т.Б., Гречанина Е.Я., Гуровой Ю.А., Золотарев В.М., Ковтун В.И., Куделко С.М., Овечкин И.Н., Пилипчук М.Д., Поярков Ю.М., Ракич И.В., Стаматина М.В., Таций В.Я.

Отсутствующие: Кернес Г.А., Арих И.В., Давтян А.С., Колыванова-Попеску С.И.

Приглашены: Чечетова-Терашвили Т.М. – заместитель городского головы –управляющий делами исполкома городского совета; Бабицкая С.И. – директор Департамента культуры.

1. Информация о кандидатурах, поданных на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» в 2016 году.

Решили: информацию принять к сведению

2. Обсуждение кандидатур.

Высказались: Терехов И.А, Бакиров В.С., Бобейко А.Е., Веркина Т.Б., Гречанина Е.Я., Гуровой Ю.А., Золотарев В.М., Овечкин И.Н., Пилипчук М.Д., Ракич И.В., Стаматина М.В., Таций В.Я.

Решили:

1) поддержать следующие кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» в 2016 году и рекомендовать Харьковскому городскому совету присвоить звание указанным лицам:
— ВЫРОВЕЦ Игорь Иванович;
— КУДЕЛКО Сергей Михайлович;
— ЛУПАЛЬЦОВ Владимир Иванович;
— ШЕРДИЦ Константин Константинович;
— ШИФРИН Яков Соломонович.

2) поручить Департаменту культуры Харьковского городского совета подготовить соответствующий проект решения на очередную сессию Харьковского городского совета.

3) определить из поданных в 2016 году кандидатур, приоритетных на присвоение звания «Почетный гражданин города Харькова» в будущем, кандидатуры следующих лиц:
— АЛТУХОВ Валерий Николаевич;
— ФАДЕЕВ Валерий Андреевич;
— ШУХОВ Адольф Степанович;
— СЕРЕДА Алексей Порфирьевич;
— КУРБАТОВ Михаил Павлович.
Результаты голосования: «ЗА» - 15, «ПРОТИВ» - 1, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Первый заместитель Харьковского городского головы, заместитель председателя Экспертного совета И.А. ТЕРЕХОВ
Ответственный секретарь Экспертного совета А.В. ХОРОШКОВАТЫЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К РЕШЕНИЮ 7 СЕССИИ ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА 7 СОЗЫВА «О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ХАРЬКОВА»
ОТ 06.07.2016 № 246/16

СПИСОК ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРИСВАИВАЕТСЯ ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ХАРЬКОВА»:

Выровец Игорь Иванович	- общественный деятель, депутат Харьковского городского совета I-VII созыва, председатель постоянной комиссии Харьковского городского совета по вопросам местного самоуправления, гласности и депутатской деятельности;
Куделко Сергей Михайлович	- заслуженный работник культуры Украины, председатель Харьковского отделения Национального союза краеведов Украины, кандидат исторических наук, профессор, директор Центра краеведения имени П.Т. Тронько Харьковского национального университета имени В.Н. Каразина;
Лупальцов Владимир Иванович	- заслуженный деятель науки и техники Украины, член-корреспондент Академии наук Украины, лауреат Государственной премии Украины, доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой хирургии № 3 Харьковского национального медицинского университета;
Шердиц Константин Константинович	- заслуженный работник культуры Украины, Генеральный директор Дворца студентов Национального юридического университета имени Ярослава Мудрого. Кавалер ордена «За заслуги» III степени;
Шифрин Яков Соломонович	- главный научный сотрудник Харьковского национального университета радиоэлектроники, доктор технических наук, профессор, заслуженный деятель науки и техники Украины.

Директор Департамента культуры С.И. БАБИЦКАЯ

«Харьковские известия» — газета Харьковского городского совета.
Учредитель — Харьковский городской совет.
Веб-сайт: www.izvestia.kharkov.ua
Главный редактор — **Олег ПЕРЕСАДА.**

Адрес редакции: 61003, г. Харьков, пл. Павловская, 10, тел. 771-01-50.
Отдел рекламы: тел./факс 731-42-50.
E-mail: info@izv.kharkov.ua — общий
reklama@izv.kharkov.ua — реклама
sekretar@izv.kharkov.ua — секретарь

Издатель — КП «Газета «Харьковские известия» Харьковского городского совета».
Свидетельство о регистрации: ХК № 1321—62ПР от 16.01.07.
Индексы издания: 41489, 92006, 61100, 92005, 41490.

Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.
R — материалы на правах рекламы.
Газета выходит три раза в неделю по вторникам, четвергам и субботам.

Заказ № 5422.
Тираж номера 2210.
Цена договорная.
Отпечатано в типографии ООО «Фактор-Друк».
61030, г. Харьков, ул. Саратовская, 51.